

Tiêu đề:	Chính sách hỗ trợ tài chính và Chính sách thanh toán và thu nợ (#111)
Phạm vi áp dụng:	Geisinger St. Luke's Campus, St. Luke's Allentown Campus, St. Luke's Anderson Campus, St. Luke's Bethlehem Campus, St. Luke's Carbon Campus, St. Luke's Easton Campus, St. Luke's Lehighton Campus, St. Luke's Miner's Campus, St. Luke's Monroe Campus, St. Luke's Orthopedic Hospital West End, St. Luke's Quakertown Campus, St. Luke's Sacred Heart Campus, St. Luke's Upper Bucks Campus, St. Luke's Warren Campus
Số tay:	Chính sách hành chính
Ngày bắt đầu:	01/02/2001
Ngày sửa đổi:	05/01/2006, 20/04/2006, 01/12/2008, 10/10, 11/9, 12/10, 01/04/2014, 11/05/2016, 05/08/2016, 01/08/2017, 29/01/2019, 19/03/2020, 16/04/2021, 27/07/2022, 30/06/2023, 02/01/2024
Ngày đánh giá:	19/07/2004, 8/2008, 01/08/2016, 01/08/2017, 29/01/2019, 19/03/2020, 16/04/2021, 30/06/2023, 01/10/2023

I. Mục đích:

St. Luke's University Health Network là hệ thống cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe tích hợp, cam kết cung cấp dịch vụ chất lượng cao nhất cho cộng đồng. St. Luke's University Health Network cam kết theo đuổi dịch vụ tốt nhất, luôn nỗ lực đáp ứng hoặc vượt qua mong đợi của khách hàng. Tất cả các bệnh nhân sẽ được hưởng tiêu chuẩn chăm sóc như nhau tại tất cả các cơ sở của chúng tôi, bất kể các yếu tố xã hội, văn hóa, tài chính, tôn giáo, chủng tộc giới tính hay khuynh hướng tình dục. St. Luke's University Health Network luôn cố gắng để đảm bảo tất cả các bệnh nhân đều được nhận dịch vụ cấp cứu quan trọng và các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác bất kể khả năng tài chính.

Chính sách:

Theo Chính sách hỗ trợ tài chính này ("FAP"), St. Luke's University Health Network cam kết cung cấp chương trình hỗ trợ tài chính cho

những người có nhu cầu chăm sóc sức khỏe và không có bảo hiểm, không được bảo hiểm đầy đủ, không đủ điều kiện nhận hỗ trợ từ chính phủ hoặc không đủ khả năng thanh toán cho dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác do tình hình tài chính cá nhân. Tất cả những người đến tìm kiếm dịch vụ cấp cứu và các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác đều được đánh giá và điều trị; được đăng ký làm bệnh nhân của bệnh viện và nhận được những dịch vụ cần thiết theo chỉ định của bác sĩ. Trong mọi trường hợp, không một bệnh nhân tiềm năng nào của St. Luke's University Health Network bị từ chối cung cấp các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết do khả năng tài chính của mình.

St. Luke's University Health Network sẽ không phân biệt đối xử trong việc cung cấp dịch vụ chăm sóc đối với tất cả tình trạng cấp cứu cho các cá nhân bất kể tình trạng hỗ trợ tài chính hoặc khả năng tài chính. Theo chính sách của St. Luke's University Health Network, chúng tôi cam kết tuân thủ các tiêu chuẩn của Đạo luật điều trị y tế khẩn cấp của liên bang năm 1986 ("EMTALA") trong việc cung cấp dịch vụ khám sàng lọc y tế và các dịch vụ điều trị cần thiết bổ sung để ổn định tình trạng cấp cứu cho bất kỳ cá nhân nào đến khoa cấp cứu để được điều trị. St. Luke's University Health Network sẽ không thực hiện các hành động ngăn cản cá nhân tìm kiếm dịch vụ chăm sóc y tế cấp cứu như yêu cầu bệnh nhân thuộc khoa cấp cứu phải thanh toán trước khi được điều trị tình trạng cấp cứu hoặc cho phép các hoạt động thu hồi nợ trong khoa cấp cứu hoặc các khu vực khác nơi những hoạt động này có thể cản trở việc cung cấp dịch vụ chăm sóc cấp cứu mà không phân biệt đối xử.

Dù được hỗ trợ tài chính, bệnh nhân vẫn phải hoàn thành trách nhiệm của bản thân. Chúng tôi mong bệnh nhân tuân thủ các thủ tục của St. Luke's để nộp đơn xin hỗ trợ tài chính, đưa ra các hình thức thanh toán khác hoặc đóng góp vào chi phí điều trị dựa trên khả năng chi trả cá nhân. Các cá nhân đủ khả năng tài chính nên mua bảo hiểm sức khỏe để đảm bảo khả năng tiếp cận dịch vụ chăm sóc sức khỏe, cải thiện sức khỏe tổng thể và bảo vệ tài sản cá nhân.

Chúng tôi chỉ hỗ trợ tài chính cho dịch vụ cấp cứu và các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác. Không phải tất cả các dịch vụ được cung cấp ở các cơ sở bệnh viện của St. Luke's University Health Network đều được bảo hiểm theo Chính sách hỗ trợ tài chính này. Vui lòng tham khảo Phụ lục A để xem danh sách các nhà cung cấp dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác thuộc cơ sở bệnh viện của St. Luke's University Health Network. Phụ lục này sẽ chỉ rõ những nhà cung cấp được và không được bảo hiểm theo Chính sách hỗ trợ tài

chính này. Danh sách nhà cung cấp sẽ được xem xét mỗi quý và cập nhật nếu cần thiết.

II. Định nghĩa:

Trong Chính sách hỗ trợ tài chính, các thuật ngữ dưới đây được định nghĩa như sau:

Số tiền thường tính phí ("AGB") - Theo Mục 501(r)(5) của Bộ luật doanh thu nội bộ, đối với các trường hợp cấp cứu hoặc các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác, bệnh nhân đủ điều kiện nhận Hỗ trợ tài chính sẽ không bị tính phí cao hơn so với một cá nhân có bảo hiểm y tế chi trả cho các dịch vụ đó.

Tỷ lệ AGB - Tỷ lệ tính trên tổng phí mà cơ sở bệnh viện sử dụng để xác định AGB cho bất kỳ dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ sóc y tế cần thiết khác nào mà họ cung cấp cho cá nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo FAP.

Tình trạng cấp cứu - Được định nghĩa trong mục 1867 của Đạo luật về bảo hiểm xã hội (42 U.S.C. 1395dd).

"Thu nhập thặng dư" - Thu nhập không được khai báo trên các tài liệu thuế thu nhập, bảng kê khai lợi ích An sinh xã hội hoặc bảng lương do người sử dụng lao động báo cáo. Các tài liệu về Thu nhập thặng dư không bao gồm tài khoản đầu tư/hưu trí nhưng sẽ bao gồm các khoản tiền đó nếu đã được rút ra và được giữ trong tài khoản vãng lai/tiết kiệm.

Hành động thu nợ đặc biệt ("ECA") - Tất cả các quá trình pháp lý hoặc tư pháp, bao gồm nhưng không giới hạn, thu hồi nợ, đặt quyền nắm giữ lên tài sản và báo cáo cho các cơ quan tín dụng. ECA có thể bao gồm việc bán khoản nợ của một cá nhân cho một bên khác, các vụ kiện tụng, quyền nắm giữ lên tài sản đối với nơi cư trú, bắt giữ, phong tỏa tài sản hoặc các quá trình thu nợ tương tự khác.

Hỗ trợ tài chính - Dịch vụ chăm sóc sức khỏe đã, đang hoặc sẽ được cung cấp nhưng không mong đợi sẽ thu được dòng tiền vào. Hỗ trợ tài chính cung cấp cho bệnh nhân các dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết được chiết khấu khác nếu đáp ứng các tiêu chí đã thiết lập và được xác định là đủ điều kiện.

Gia đình - Theo định nghĩa của Cục Thống kê Dân số, là một nhóm gồm hai người trở lên sống cùng nhau và có quan hệ huyết thống, hôn

nhân hoặc nhận con nuôi. Theo quy định của Cơ quan thuế vụ Hoa Kỳ (IRS), nếu bệnh nhân khai báo ai đó là người phụ thuộc trong tờ khai thuế thu nhập người đó có thể được coi là người phụ thuộc cho mục đích cung cấp hỗ trợ tài chính.

Tổng thu nhập gia đình - Thu nhập Gia đình được xác định theo định nghĩa của Cục Thống kê Dân số, bao gồm các nguồn thu nhập sau đây khi tính toán ngưỡng chuẩn nghèo:

- Thu nhập kiếm được, bồi thường thất nghiệp, bồi thường cho người lao động, An sinh xã hội, Thu nhập an sinh bổ sung, trợ cấp công cộng, tiền chi trả cho cựu chiến binh, trợ cấp cho người còn sống, lương hưu hoặc thu nhập hưu trí, tiền lãi, cổ tức, tiền thuê nhà, tiền bản quyền, thu nhập từ bất động sản, quỹ tín thác, hỗ trợ giáo dục, tiền cấp dưỡng, hỗ trợ nuôi con, hỗ trợ từ bên ngoài hộ gia đình và các nguồn lực đa dạng khác.
- Không tính trợ cấp phi tiền mặt như tem phiếu thực phẩm và trợ cấp nhà ở;
- Tính toán trên cơ sở thu nhập trước thuế;
- Loại trừ các khoản lãi/lỗ từ vốn; và
- Nếu cá nhân sống chung với gia đình, bao gồm thu nhập của tất cả thành viên trong gia đình (trừ những người không có quan hệ huyết thống như người sống chung trong nhà).
- Thu nhập thặng dư được xem xét khi có những khoản tiền có thể giúp bệnh nhân chi trả một khoản nhỏ cho chi phí chăm sóc sức khỏe của họ.

Mức nghèo liên bang - Thước đo mức thu nhập do Bộ Y tế và Dịch vụ Nhân sinh Hoa Kỳ ban hành hàng năm. Mức nghèo liên bang được sử dụng để xác định khả năng đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.

Tổng chi phí - Giá trọn gói được ấn định cho dịch vụ chăm sóc y tế, đồng nhất áp dụng cho bệnh nhân trước khi tính bất kỳ khoản giảm giá, chiết khấu hay trừ giảm nào theo hợp đồng.

Dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết - Dịch vụ chăm sóc sức khỏe mà bác sĩ sẽ cung cấp cho bệnh nhân, dựa trên đánh giá lâm sàng thận trọng, nhằm mục đích đánh giá, chẩn đoán hoặc điều trị bệnh tật, thương tích, bệnh hoặc các triệu chứng của bệnh và đáp ứng các tiêu chí sau: (a) tuân theo các tiêu chuẩn y tế được chấp nhận chung; (b) thích hợp về mặt lâm sàng; và (c) không ưu tiên sự thuận tiện của bệnh nhân.

Bảo hiểm Medicaid ngoài tiểu bang: Bệnh nhân có bảo hiểm ngoài tiểu bang hoặc đủ điều kiện tham gia chương trình Medicaid của tiểu

bang cư trú, nhưng không nằm trong mạng lưới nhận các dịch vụ được cung cấp.

Tóm tắt ngôn ngữ thông thường ("PLS") - Thông báo bằng văn bản cho cá nhân biết rằng St. Luke's University Health Network sẵn sàng cung cấp hỗ trợ tài chính theo FAP này và cung cấp thêm thông tin một cách rõ ràng, ngắn gọn và dễ hiểu.

Không được bảo hiểm đầy đủ - Bệnh nhân có một mức độ bảo hiểm hoặc nguồn hỗ trợ từ bên thứ ba nhưng vẫn phải chi trả thêm một khoản vượt quá khả năng tài chính.

Không có bảo hiểm - Bệnh nhân không có bất kỳ mức độ bảo hiểm hay hỗ trợ từ bên thứ ba nào để giúp họ chi trả các khoản phí.

III. Tiêu chí đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính và Cơ sở tính phí cho bệnh nhân:

St. Luke's University Health Network cung cấp hai chương trình hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân như sau:

- (1) *Dịch vụ hỗ trợ tài chính của St. Luke's New Jersey; hoặc*
- (2) *Dịch vụ hỗ trợ tài chính của St. Luke's Pennsylvania.*

Chương trình hỗ trợ tài chính của St. Luke's New Jersey tuân theo các quy định về Chăm sóc từ thiện và Giảm giá cho người không có bảo hiểm của New Jersey như được trình bày chi tiết hơn dưới đây.

Chương trình hỗ trợ tài chính của St. Luke's New Jersey

1) *Chương trình hỗ trợ thanh toán dịch vụ chăm sóc sức khỏe của New Jersey*

Theo hướng dẫn của Sở Y tế New Jersey, Chương trình hỗ trợ thanh toán dịch vụ chăm sóc sức khỏe của New Jersey ("Chăm sóc từ thiện NJ") chỉ dành cho bệnh nhân nhận dịch vụ tại Bệnh viện St. Luke's Warren Hospital ("St. Luke's Warren Campus").

Chăm sóc từ thiện NJ là chương trình của New Jersey hỗ trợ dịch vụ chăm sóc miễn phí hoặc giảm giá cho bệnh nhân điều trị nội trú và ngoại trú tại các bệnh viện cấp cứu trên toàn bang New Jersey. Chỉ áp dụng hỗ trợ của bệnh viện và giảm phí chăm sóc cho các trường hợp cấp cứu cần thiết hoặc các dịch vụ y tế cần thiết khác.

Chăm sóc từ thiện NJ dành cho những cư dân của New Jersey:

1. Không có bảo hiểm y tế hoặc bảo hiểm y tế chỉ chi trả một phần hóa đơn;
2. Không đủ điều kiện nhận bảo hiểm do tư nhân hoặc chính quyền tài trợ (như Medicaid); và
3. Đáp ứng tiêu chuẩn về thu nhập và tài sản dưới đây.

Chương trình Chăm sóc từ thiện NJ có thể áp dụng cho cư dân ngoài New Jersey tùy theo một số điều khoản cụ thể (chẳng hạn như gặp tình trạng cấp cứu).

Tiêu chí thu nhập - Bệnh nhân có tổng thu nhập gia đình dưới hoặc bằng 200% Giới hạn mức nghèo liên bang ("FPL") sẽ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính 100%. Bệnh nhân có tổng thu nhập gia đình cao hơn 200% nhưng thấp hơn hoặc bằng 300% FPL đủ điều kiện nhận mức giá chiết khấu. Mức giá miễn phí hoặc chiết khấu được xác định theo biểu phí sau:

Thu nhập theo tỷ lệ của Giới hạn mức nghèo liên bang	Tỷ lệ chi phí Bệnh nhân phải trả
Ít hơn hoặc bằng 200%	0%
Lớn hơn 200% nhưng nhỏ hơn hoặc bằng 225%	20%
Lớn hơn 225% nhưng nhỏ hơn hoặc bằng 250%	40 %
Lớn hơn 250% nhưng nhỏ hơn hoặc bằng 275%	60 %
Lớn hơn 275% nhưng nhỏ hơn hoặc bằng 300%	80%
Lớn hơn 300%	Có sẵn chiết khấu cho người không có bảo hiểm

Tài sản cá nhân của bệnh nhân không được vượt quá 7.500 USD và tài sản gia đình không được vượt quá 15.000 USD tính đến ngày sử dụng dịch vụ. Quý vị được phép thanh toán một phần hóa đơn viện phí để đưa tài sản xuống mức đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Số tiền bệnh nhân phải chịu trách nhiệm sau khi được hỗ trợ tài chính một phần sẽ được giới hạn ở mức 30% thu nhập.

Chúng tôi sẽ xem xét khả năng đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính đối với những cá nhân không có bảo hiểm, không đủ điều kiện tham gia bất kỳ chương trình phúc lợi chăm sóc sức khỏe nào của chính phủ và những người không thể thanh toán cho dịch vụ chăm sóc của mình, dựa trên việc xác định nhu cầu tài chính theo FAP này. Để cấp hỗ trợ tài chính, chúng tôi sẽ dựa vào việc xác định nhu cầu tài chính cá nhân và không dựa vào tuổi, giới tính, chủng tộc, địa vị xã hội hoặc tình trạng nhập cư, xu hướng tình dục hoặc tín ngưỡng tôn giáo.

2) Chiết khấu cho người không có bảo hiểm

Bệnh nhân không có bảo hiểm đủ điều kiện nhận Chương trình chăm sóc từ thiện NJ toàn phần hoặc một phần sẽ được giảm chi phí hóa đơn từ 20% -100% tùy theo các tiêu chí nêu trên.

Bệnh nhân không có bảo hiểm với tổng thu nhập gia đình trên 301% FPL sẽ được hưởng chiết khấu đáng kể theo Chiết khấu cho người không có bảo hiểm của New Jersey và sẽ được tính phí 115% Tỷ lệ Medicare cho Dịch vụ nội trú và ngoại trú hoặc AGB như sau; tùy theo mức nào thấp hơn.

3) Số tiền thường tính phí (St. Luke's Warren Campus)

St. Luke's Warren Campus sử dụng Phương pháp xem lại để tính toán tỷ lệ Số tiền thường tính ("AGB") là 10%. Tỷ lệ AGB được tính hàng năm và dựa trên tất cả các yêu cầu được chấp nhận bởi Chương trình chi phí theo dịch vụ của Medicare và tất cả các Công ty bảo hiểm y tế tư nhân trong khoảng thời gian 12 tháng, chia cho tổng phí liên quan đến các yêu cầu này.

Cơ sở tính phí cho bệnh nhân (St. Luke's Warren Campus)

Theo Mục 501(r)(5) của Bộ luật doanh thu nội bộ, bất kỳ cá nhân nào được xác định đủ điều kiện nhận Hỗ trợ tài chính của New Jersey theo FAP này sẽ không bị tính phí vượt quá AGB được tính cho St. Luke's Warren Campus. Bệnh nhân đủ điều kiện nhận FAP luôn luôn được tính phí ít hơn trong hai mức: AGB hoặc Chiết khấu của New Jersey theo Chính sách này. Chiết khấu được áp dụng cho tổng phí.

Chương trình hỗ trợ tài chính của St. Luke's Pennsylvania

1) Chương trình hỗ trợ tài chính của St. Luke's Pennsylvania

Chương trình hỗ trợ tài chính của St. Luke's Pennsylvania chỉ dành cho các bệnh nhân nhận dịch vụ tại các cơ sở y tế sau: Geisinger St. Luke's Campus, St. Luke's Allentown Campus, St. Luke's Anderson Campus, St. Luke's Bethlehem Campus, St. Luke's Carbon Campus, St. Luke's Easton Campus, St. Luke's Lehighton Campus, St. Luke's Miner's Campus, St. Luke's Monroe Campus, St. Luke's Orthopedic Hospital West End, St. Luke's Quakertown Campus, St. Luke's Sacred Heart Campus, St. Luke's Upper Bucks Campus

Bệnh nhân không có bảo hiểm với tổng thu nhập gia đình bằng hoặc thấp hơn 300% FPL có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính 100%, tùy thuộc vào việc xác minh. Bệnh nhân không có bảo hiểm có tổng thu nhập gia đình trên 300% sẽ bị tính phí AGB được nêu dưới đây hoặc bất kỳ chính sách chiết khấu của Pennsylvania nào; tùy theo mức nào thấp hơn. Ngoài ra, Bệnh nhân có thu nhập gia đình vượt quá 300% FPL có thể đủ điều kiện nhận mức giá chiết khấu tùy theo từng trường hợp dựa trên hoàn cảnh cụ thể, chẳng hạn như bệnh hiểm nghèo hoặc hoàn cảnh y tế khó khăn theo quyết định của St. Luke's University Health Network.

Chúng tôi sẽ xem xét khả năng đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính đối với những cá nhân không có bảo hiểm, không đủ điều kiện tham gia bất kỳ chương trình phúc lợi chăm sóc sức khỏe nào của chính phủ và những người không thể thanh toán cho dịch vụ chăm sóc của mình, dựa trên việc xác định nhu cầu tài chính theo FAP này. Để cấp hỗ trợ tài chính, chúng tôi sẽ dựa vào việc xác định nhu cầu tài chính cá nhân và không dựa vào tuổi, giới tính, chủng tộc, địa vị xã hội hoặc tình trạng nhập cư, xu hướng tình dục hoặc tín ngưỡng tôn giáo.

2) Số tiền thường tính phí (cơ sở bệnh viện của Pennsylvania)

Hàng năm, mỗi cơ sở bệnh viện của St. Luke's Pennsylvania tự tính toán tỷ lệ Số tiền thường tính phí ("AGB") của mình bằng cách sử dụng Phương pháp xem xét lại dựa trên tất cả các khiếu nại được chấp nhận bởi Chương trình chi phí theo dịch vụ của Medicare và tất cả các Công ty bảo hiểm y tế tư nhân trong khoảng thời gian 12 tháng, chia cho tổng phí liên quan đến các yêu cầu này. Tỷ lệ được tính bằng cách sử dụng thông tin từ từng cơ sở và sử dụng tỷ lệ tổng hợp được làm tròn đến tỷ lệ nguyên gần nhất. Việc tính toán % AGB mới nhất đã cho ra kết quả % AGB là 17% và đang được sử dụng tại tất cả các cơ sở bệnh viện của St. Luke's Pennsylvania.

Cơ sở tính phí cho bệnh nhân (cơ sở bệnh viện Pennsylvania)

Theo Mục 501(r)(5) của Bộ luật doanh thu nội bộ, bất kỳ cá nhân nào được xác định đủ điều kiện nhận Hỗ trợ tài chính của Pennsylvania theo FAP này sẽ không bị tính phí vượt quá AGB được tính cho cơ sở bệnh viện của Pennsylvania. Bệnh nhân đủ điều kiện nhận FAP luôn luôn được tính phí ít hơn trong hai mức: AGB hoặc Chiết khấu của Pennsylvania theo Chính sách này. Chiết khấu được áp dụng cho tổng phí.

Ngoài ra, St. Luke's University Health Network cũng duy trì một chính sách bằng văn bản riêng dành cho những bệnh nhân được bảo hiểm có số dư còn lại sau bảo hiểm không nằm trong chính sách hỗ trợ tài chính này. Chính sách này quy định rằng các dịch vụ của bệnh viện St. Luke còn dư nợ sau khi thanh toán bảo hiểm có thể được tính toán lại bằng cách sử dụng tỷ lệ AGB của St. Luke's Pennsylvania, bất kể dịch vụ đó được cung cấp tại bệnh viện St. Luke's ở Pennsylvania hay New Jersey.

Dịch vụ đủ điều kiện nhận Hỗ trợ tài chính của New Jersey và Pennsylvania:

Các dịch vụ sau đủ điều kiện để nhận hỗ trợ tài chính:

- i. Các dịch vụ được cung cấp ở phòng cấp cứu;
- ii. Dịch vụ cho tình trạng bệnh, nếu không được điều trị kịp thời, sẽ dẫn đến thay đổi bất lợi về tình trạng sức khỏe của cá nhân;
- iii. Dịch vụ chăm sóc sức khỏe không theo kế hoạch được cung cấp để ứng phó với các tình huống nguy hiểm đến tính mạng ở phòng cấp cứu; và
- iv. Các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết, được đánh giá theo từng trường hợp bởi bác sĩ của bệnh nhân và/hoặc theo quyết định riêng của St. Luke's University Health Network.

Dịch vụ không đủ điều kiện nhận Hỗ trợ tài chính của New Jersey và Pennsylvania:

Những dịch vụ thông thường không được bao gồm trong chương trình Medicare "gốc" hoặc "truyền thống", ngay cả khi bệnh nhân được Medicare chi trả, được coi là không cần thiết về mặt y tế và không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Ví dụ về các dịch vụ không được Medicare chi trả và không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- i. Y học thay thế: bao gồm các thủ tục và phương pháp điều trị thử nghiệm, châm cứu và các dịch vụ trị liệu thần kinh cột sống (trừ việc điều trị trật khớp cột sống thông thường)
- ii. Phẫu thuật thẩm mỹ: (trừ khi cần làm vật để cải thiện chức năng của bộ phận bị biến dạng trên cơ thể)
- iii. Chăm sóc răng miệng

- iv. Máy trợ thính: hoặc các buổi khám để kê đơn và lắp đặt máy trợ thính (ngoại trừ trường hợp cấy ghép để điều trị chứng mất thính năng trong một số trường hợp)
- v. Dịch vụ ngoài y tế: bao gồm tivi và điện thoại của bệnh viện, phòng riêng, các cuộc hẹn bị hủy hoặc bỏ lỡ và bản sao phim chụp X-quang.
- vi. Phương tiện vận chuyển không khẩn cấp,
- vii. Một vài dịch vụ chăm sóc phòng ngừa: bao gồm hầu hết các buổi khám và xét nghiệm thể chất định kỳ, tiêm chủng, dịch vụ chăm sóc chân và mắt định kỳ.
- viii. Giao thông vận tải: ngoại trừ dịch vụ xe cứu thương y tế.
- ix. Chăm sóc mắt: bao gồm kính mắt (trừ trường hợp sau phẫu thuật đục thủy tinh) và buổi khám để kê đơn hoặc lắp kính.

Tính đủ điều kiện giả định:

Có những trường hợp bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính nhưng không có mẫu hỗ trợ tài chính nào trong hồ sơ do thiếu tài liệu hỗ trợ. Thông thường, bệnh nhân hoặc các nguồn khác sẽ cung cấp đầy đủ thông tin, thông tin này có thể cung cấp đủ bằng chứng để hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân. Trong trường hợp không có bằng chứng chứng minh khả năng đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân, St. Luke's University Health Network có thể nhờ các cơ quan bên ngoài để xác định số tiền thu nhập ước tính làm cơ sở quyết định khả năng đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính và số tiền chiết khấu tiềm năng. Khả năng đủ điều kiện giả định có thể được xác định dựa trên hoàn cảnh sống của cá nhân, có thể bao gồm:

- Các chương trình kê đơn do tiểu bang tài trợ;
- Vô gia cư hoặc được chăm sóc từ phòng khám dành cho người vô gia cư;
- Tham gia vào các Chương trình dành cho Phụ nữ, Trẻ sơ sinh và Trẻ em (WIC);
- Khả năng đủ điều kiện nhận Tem phiếu thực phẩm;
- Khả năng đủ điều kiện tham gia chương trình ăn trưa tại trường được trợ cấp;
- Khả năng đủ điều kiện tham gia các chương trình hỗ trợ khác của tiểu bang hoặc địa phương không được tài trợ (ví dụ: chương trình giảm chi tiêu Medicaid);
- Đã xác nhận đủ điều kiện với các chương trình Medicaid của tiểu bang khác có bao gồm ngày dịch vụ của bệnh nhân, nhưng tiểu bang từ chối thanh toán do cơ sở/bác sĩ chưa đăng ký hoặc các lý do khác do bên thanh toán xác định. Chúng tôi sẽ nỗ lực để đăng ký các cơ sở và/hoặc bác sĩ tham gia

chương trình Medicaid ở tiểu bang khác trước khi loại bỏ các tài khoản đủ điều kiện như là khoản từ thiện.

- Bệnh nhân không có bảo hiểm đến thăm khám tại phòng khám Rural Health Clinics;
- Nhà ở cho người thu nhập thấp/được trợ cấp được cung cấp như địa chỉ hợp lệ;
- Bệnh nhân đã qua đời, không có tài sản nào được ghi nhận;
- Đã tuyên bố phá sản theo Chương 7 và dịch vụ chăm sóc y tế được phát sinh trước khi phá sản; và
- Đã tuyên bố phá sản theo Chương 13 và bệnh nhân sẽ còn số dư nợ sau khi nhận kế hoạch thanh toán.

Ngoài ra, khả năng đủ điều kiện giả định có thể bao gồm việc sử dụng các nguồn dữ liệu công khai sẵn có bên ngoài cung cấp thông tin về khả năng thanh toán của bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân (chẳng hạn như chấm điểm tín dụng). Sau khi xác định, do tính chất vốn có của các hoàn cảnh giả định, bệnh nhân có thể đủ điều kiện loại bỏ đến 100% số dư tài khoản.

Nếu bệnh nhân được giả định là đủ điều kiện nhận một số hỗ trợ ít hơn so với mức hỗ trợ cao nhất hiện có, St. Luke's University Health Network sẽ cung cấp cho cá nhân một bản PLS để hỗ trợ thông báo cho cá nhân về cơ sở để xác định tính đủ điều kiện giả định. St. Luke's University Health Network cũng sẽ cho cá nhân một khoảng thời gian hợp lý để đăng ký nhận hỗ trợ cao hơn trước khi bắt đầu bất kỳ ECA nào để nhận được số tiền chiết khấu còn nợ cho dịch vụ chăm sóc.

IV. Thủ tục:

Mặc dù không bắt buộc, chúng tôi khuyến khích việc nộp đơn xin hỗ trợ tài chính và xác định nhu cầu tài chính trước khi cung cấp dịch vụ. Tuy nhiên, việc xác định có thể được thực hiện bất kỳ lúc nào trong chu trình thu nợ. Nhu cầu hỗ trợ thanh toán sẽ được đánh giá lại mỗi lần cung cấp dịch vụ tiếp theo nếu lần đánh giá tài chính cuối cùng được thực hiện cách đây hơn một năm hoặc bất kỳ lúc nào có thông tin bổ sung liên quan đến khả năng đủ điều kiện của bệnh nhân được biết đến. St. Luke's University Health Network cũng sẽ nỗ lực để tìm hiểu các nguồn thanh toán thay thế thích hợp và bảo hiểm từ các chương trình thanh toán công và tư, đồng thời hỗ trợ bệnh nhân đăng ký tham gia các chương trình đó.

Phương thức nộp đơn:

Để được xem xét hỗ trợ tài chính, cá nhân phải nộp đơn xin hỗ trợ tài chính ("Đơn"). Bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân phải hợp tác và cung cấp thông tin và tài liệu cá nhân, tài chính và các thông tin và tài liệu khác liên quan để xác định nhu cầu tài chính nếu được yêu cầu.

Quy trình nộp đơn:

Bệnh nhân của St. Luke's Warren Campus nhận dịch vụ ở New Jersey tin rằng họ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính phải hoàn thành *Đơn đăng ký tham gia Chương trình hỗ trợ chăm sóc của bệnh viện New Jersey*.

Bệnh nhân nhận dịch vụ tại bất kỳ cơ sở bệnh viện nào khác của St. Luke's University Health Network phải hoàn thành *Đơn xin hỗ trợ tài chính của St. Luke's*.

Nếu bệnh nhân muốn hoàn thành đơn với sự trợ giúp của Cố vấn tài chính, họ có thể liên hệ để đặt lịch hẹn. Ngoài ra, bệnh nhân có thể đến Văn phòng tiếp nhận hồ sơ tại bất kỳ cơ sở bệnh viện nào thuộc Luke's University Health Network để hỏi và nhận thông tin. Cố vấn tài chính sẽ thông báo và hướng dẫn bệnh nhân về tất cả các yêu cầu và tiêu chí áp dụng để đánh giá khả năng đủ điều kiện.

Nơi lấy đơn:

Bệnh nhân đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện và muốn đăng ký hỗ trợ tài chính được cung cấp theo FAP này có thể lấy đơn theo các cách sau:

- 1.** Tải xuống tài liệu từ trang web của St. Luke's University Health Network: <https://www.slhn.org/billpay/policies-and-procedures/financial-assistance-policies#>
- 2.** Truy cập tài khoản MyChart trực tuyến hoặc qua ứng dụng di động, truy cập phần Thanh toán và chọn Tiếp cận hỗ trợ tài chính.
- 3.** Liên hệ với Cố vấn tài chính của St. Luke's University Health Network theo số 484-526-8000
- 4.** Ngoài ra, nếu các cách đều không thực hiện được, bạn có thể sử dụng các đơn xin bằng giấy có sẵn tại Bàn đăng ký bệnh nhân và/hoặc phòng cấp cứu tại các cơ sở bệnh viện sau:

St. Luke's Allentown Campus	St. Luke's Anderson Campus	St. Luke's Bethlehem Campus
-----------------------------	----------------------------	-----------------------------

1736 Hamilton Street Allentown, PA 18104	1872 St. Luke's Blvd Easton, PA 18045	801 Ostrum Street Bethlehem, PA 18015
St. Luke's Carbon Campus 500 St. Luke's Drive Lehigh, PA 18235	St. Luke's Easton Campus 250 South 21 st Street Easton, PA 18042	St. Luke's Lehigh Campus 211 North 12 th Street Lehigh, PA 18235
St. Luke's Miner's Campus 360 West Ruddle Street Coaldale, PA 18218	St. Luke's Monroe Campus 100 St. Luke's Lane Stroudsburg, PA 18360	St. Luke's Quakertown Campus 1021 Park Avenue Quakertown, PA 18951
St. Luke's Sacred Heart Campus 421 W. Chew Street Allentown, PA 18102	St. Luke's Upper Bucks Campus 3000 St. Luke's Drive (Route 663 and Portzer Road) Quakertown, PA 18951	St. Luke's Warren Campus 185 Roseberry Street Phillipsburg, NJ 08865
Geisinger St. Luke's Campus 100 Paramount Blvd Orwigsburg, PA 17961	St. Luke's Orthopedic Hospital West End 521 Cetronia Road Allentown, PA 18104	

Đơn đã hoàn thành:

Vui lòng tham khảo Đơn xin FAP tương ứng để biết các tài liệu cần thiết phải nộp cùng với đơn đã hoàn thành. Các tài liệu bắt buộc bao gồm, nhưng không giới hạn ở: giấy tờ chứng minh quy mô gia đình, tờ khai thuế mới nhất, bảng lương, bảng chứng tổng thu nhập hộ gia đình, sao kê ngân hàng, v.v.

Tất cả các đơn đã hoàn thành (kèm theo các tài liệu bắt buộc) phải được gửi qua đường bưu điện đến:

Văn phòng Cố vấn tài chính
St. Luke's University Health Network
1110 St. Luke's Way, Suite 300
Allentown, PA 18109

St. Luke's University Health Network sẽ tiếp nhận và xử lý tất cả các Đơn xin hỗ trợ tài chính theo FAP này được nộp trong "Thời hạn nộp đơn". Thời hạn nộp đơn bắt đầu từ ngày bệnh nhân được chăm sóc và kết thúc vào ngày thứ 240 sau ngày lập bản kê thanh toán đầu tiên sau khi xuất viện.

Quyết định khả năng đủ điều kiện:

Giá trị về phẩm giá con người và trách nhiệm quản lý của St. Luke's University Health Network sẽ được thể hiện trong quy trình Nộp đơn, xác định nhu cầu tài chính và cấp hỗ trợ tài chính. Các yêu cầu

hỗ trợ tài chính sẽ được xử lý nhanh chóng và St. Luke's University Health Network sẽ thông báo cho bệnh nhân hoặc người nộp đơn bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được Đơn đã hoàn thành (bao gồm các tài liệu hỗ trợ).

Quy trình đối với các đơn chưa hoàn chỉnh:

Quyết định hỗ trợ tài chính sẽ được đưa ra sớm nhất có thể, nhưng không muộn hơn ba mươi (30) ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu.

Nếu không cung cấp đủ giấy tờ, yêu cầu sẽ được coi là Đơn chưa hoàn chỉnh. Nếu nhận được Đơn chưa hoàn chỉnh, St. Luke's University Health Network sẽ cung cấp cho người nộp đơn một thông báo bằng văn bản mô tả thông tin/tài liệu bổ sung cần thiết để đưa ra quyết định về khả năng đủ điều kiện nhận FAP và cho bệnh nhân một khoảng thời gian hợp lý (30 ngày) để cung cấp các tài liệu được yêu cầu. Ngoài ra, St. Luke's University Health Network và bất kỳ bên thứ ba nào hành động thay mặt họ sẽ đình chỉ mọi hành động ECA để thu hồi khoản thanh toán cho đến khi đưa ra quyết định về khả năng đủ điều kiện nhận FAP.

Quy trình đối với các đơn đã hoàn thành:

Sau khi nhận được Đơn đã hoàn thành, St. Luke's University Health Network sẽ:

- Đình chỉ mọi hoạt động ECA đối với cá nhân đó (bất kỳ bên thứ ba nào hành động thay mặt họ cũng sẽ đình chỉ các hoạt động ECA đã thực hiện);
- Thực hiện và tài liệu hóa quyết định về khả năng điều kiện đủ điều kiện nhận FAP một cách kịp thời; và
- Thông báo bằng văn bản cho bên chịu trách nhiệm hoặc cá nhân về quyết định và cơ sở quyết định.

Cá nhân được coi là đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định chấp thuận. Thông báo sẽ bao gồm những nội dung sau:

- Ngày yêu cầu dịch vụ;
- Ngày đưa ra quyết định;
- Thu nhập của người nộp đơn; và
- Tổng số tiền (bằng đô la) hoặc tỷ lệ của số tiền đó được phân bổ cho hỗ trợ tài chính.

Theo Mục 501(r) của Bộ luật doanh thu nội bộ, St. Luke's University Health Network cũng sẽ:

- Cung cấp một bảng kê thanh toán cho biết số tiền mà cá nhân đủ điều kiện nhận FAP nợ, cách xác định số tiền đó và cách lấy thông tin liên quan đến AGB nếu có;
- Hoàn trả bất kỳ khoản thanh toán thừa nào do cá nhân thực hiện; và
- Làm việc với các bên thứ ba hành động thay mặt cho họ để thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý hiện có để hủy mọi hoạt động ECA đã thực hiện trước đó đối với bệnh nhân để thu nợ.

Nếu yêu cầu hỗ trợ tài chính bị từ chối, người nộp đơn sẽ được thông báo bằng văn bản. Nếu bệnh nhân không thể thanh toán toàn bộ hóa đơn, St. Luke's University Health Network sẽ thảo luận về các phương thức thanh toán thay thế.

V. Cách thức công khai chính sách hỗ trợ tài chính

Chúng tôi thực hiện các biện pháp sau để công khai chính sách hỗ trợ tài chính cho cộng đồng và bệnh nhân. Thông tin liên lạc sẽ được viết bằng từ ngữ thân thiện với người tiêu dùng và bằng ngôn ngữ mà bệnh nhân có thể hiểu được. St. Luke's University Health Network cung cấp chương trình đào tạo cho nhân viên hành chính và lâm sàng phù hợp, những người trực tiếp giao tiếp với bệnh nhân về các chương trình hỗ trợ tài chính hiện có và cách hướng dẫn bệnh nhân đến nhân viên hỗ trợ tài chính phù hợp.

FAP của St. Luke's University Health Network, (các) Đơn xin và Tóm tắt ngôn ngữ thông thường (PLS) đều có sẵn bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính của cộng đồng những người có trình độ tiếng Anh hạn chế (LEP) bao gồm 1.000 cá nhân hoặc 5% cộng đồng trong khu vực dịch vụ chính của St. Luke's.

Để thuận tiện cho bệnh nhân, FAP, (các) Đơn xin và PLS đều có sẵn trực tuyến trên trang web sau: <https://www.slhn.org/billpay/policies-and-procedures/financial-assistance-policies#>

Các bản sao bằng giấy của FAP, (các) Đơn xin và PLS có sẵn miễn phí theo yêu cầu qua đường bưu điện và tại các khu vực đăng ký của mỗi cơ sở bệnh viện, bao gồm phòng cấp cứu, khoa nhập viện và đăng ký, phòng khám nội trú và Dịch vụ tài chính cho bệnh nhân.

Tất cả bệnh nhân sẽ được cung cấp một bản sao của PLS như một phần của quá trình tiếp nhận/xuất viện.

Các biển báo và/hoặc màn hình thông tin sẽ được đặt vị trí dễ thấy tại các khu vực công cộng của bệnh viện, bao gồm Phòng cấp cứu, Khoa nhập viện và đăng ký nhằm thông báo và hướng dẫn bệnh nhân về các chương trình hỗ trợ tài chính hiện có.

Thông qua phòng truyền thông, St. Luke's University Health Network cũng sẽ nỗ lực để thông báo cho các thành viên trong cộng đồng về chương trình hỗ trợ tài chính hiện có.

Mọi thành viên trong đội ngũ nhân viên bệnh viện hoặc nhân viên y tế, bao gồm bác sĩ, y tá, chuyên viên tư vấn tài chính, nhân viên công tác xã hội, quản lý trường hợp, giáo sĩ và các nhà tài trợ tôn giáo đều có thể giới thiệu chương trình hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân.

VI. Thanh Toán và thu nợ

Ban quản lý của St. Luke's University Health Network phải phát triển các chính sách và quy trình thu nợ nội bộ và bên ngoài, cân nhắc bệnh nhân có đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, bệnh nhân đã nỗ lực thiện chí đăng ký chương trình hỗ trợ của chính phủ hoặc hỗ trợ tài chính từ St. Luke's University Health Network và bệnh nhân đã thiện chí tuân thủ các thỏa thuận thanh toán với St. Luke's hay không.

St. Luke's University Health Network có thể đề nghị các kế hoạch thanh toán kéo dài cho các bệnh nhân đang hợp tác thiện chí để giải quyết hóa đơn viện phí.

St. Luke's University Health Network sẽ không thực hiện các hành động ngăn cản cá nhân tìm kiếm dịch vụ chăm sóc y tế cấp cứu như yêu cầu bệnh nhân thuộc khoa cấp cứu phải thanh toán trước khi được điều trị tình trạng cấp cứu hoặc cho phép các hoạt động thu hồi nợ trong khoa cấp cứu hoặc các khu vực khác nơi những hoạt động này có thể cản trở việc cung cấp dịch vụ chăm sóc cấp cứu mà không phân biệt đối xử.

Mục 501(r)(6) của Bộ luật dịch vụ nội bộ doanh thu:

St. Luke's University Health Network sẽ không thực hiện bất kỳ hành động ECA nào, theo định nghĩa của Mục 501(r)(6) của Bộ luật doanh thu nội bộ trước khi hết "Thời gian thông báo". Thời gian thông báo được xác định là 120 ngày hoặc lâu hơn, bắt đầu từ ngày lập bảng kê thanh toán đầu tiên sau khi xuất viện, trong thời gian này không được phép thực hiện bất kỳ hành động ECA nào đối với bệnh nhân.

Sau Thời gian thông báo, St. Luke's University Health Network hoặc bất kỳ bên thứ ba nào hành động thay mặt họ, có thể thực hiện các hành động ECA sau đối với bệnh nhân cho khoản nợ chưa thanh toán nếu chưa đưa ra quyết định về khả năng đủ điều kiện nhận FAP hoặc nếu cá nhân không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Sau thời gian thông báo, St. Luke's University Health Network có thể ủy quyền cho bên thứ ba báo cáo thông tin bất lợi về cá nhân cho các cơ quan báo cáo tín dụng tiêu dùng hoặc tổ chức xếp hạng tín dụng đối với các khoản nợ quá hạn của bệnh nhân.

St. Luke's University Health Network sẽ đảm bảo nỗ lực để xác định xem cá nhân có đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo FAP này hay không và sẽ thực hiện các hành động sau ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu bất kỳ hành động ECA nào:

1. Bệnh nhân sẽ nhận được thông báo bằng văn bản:
 - a) Cho biết rằng chương trình hỗ trợ tài chính đang sẵn sàng cung cấp cho các bệnh nhân đủ điều kiện;
 - b) Chỉ rõ (các) hành động ECA mà St. Luke's University Health Network có thể thực hiện để thu khoản thanh toán cho dịch vụ chăm sóc; và
 - c) Thông báo thời hạn cuối, sau đó có thể thực hiện hành động ECA.
2. Bệnh nhân sẽ nhận được một bản sao PLS đính kèm với văn bản này; và
3. Đưa ra các nỗ lực hợp lý để thông báo cho cá nhân bằng lời về FAP và cách thức cá nhân đó có thể nhận được hỗ trợ trong quá trình nộp đơn xin hỗ trợ tài chính.

Yêu cầu bắt buộc:

Trong quá trình triển khai chương trình FAP, Ban quản lý St. Luke's University Health sẽ tuân thủ tất cả các luật, quy định và quy tắc

khác của liên bang, tiểu bang và địa phương có thể áp dụng cho các hoạt động được thực hiện.

VII. Tài liệu đính kèm:

Phụ lục A - Danh sách nhà cung cấp

VIII. Tài liệu tham khảo:

Không có

IX. Trách nhiệm về chính sách:

St. Luke's University Health Network	Phó giám đốc phụ trách Chu trình doanh thu của doanh nghiệp	Người chuẩn bị tài liệu chính
--	---	----------------------------------

X. Tuyên bố từ chối trách nhiệm:

Chính sách và quy trình này nhằm đưa ra mô tả về một hướng hành động để tuân thủ các yêu cầu pháp lý và/hoặc tiêu chuẩn vận hành. Có thể có những trường hợp cụ thể không được đề cập trong chính sách và quy trình này dẫn đến việc tuân thủ không rõ ràng hoặc không phù hợp. Trong những trường hợp này, hãy tham khảo ý kiến của Chỉ huy, Người quản lý thường trực, Ban quản lý rủi ro lâm sàng, Phòng Dịch vụ pháp lý, Kiểm định và Tiêu chuẩn, hoặc Cán bộ tuân thủ, tùy theo trường hợp.

XI. Phê duyệt:

Phó giám đốc phụ trách Chu trình doanh thu của doanh nghiệp phê duyệt hàng năm.

Phụ lục A: Danh sách nhà cung cấp

Bác sĩ và các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc khác tại cơ sở bệnh viện

Một số bác sĩ và các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác cung cấp dịch vụ cấp cứu và các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác trong các cơ sở bệnh viện St. Luke không bắt buộc phải tuân theo Chính sách hỗ trợ tài chính của St. Luke's.

Dưới đây là danh sách các nhà cung cấp, theo chuyên khoa, cung cấp dịch vụ cấp cứu hoặc các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác trong các cơ sở bệnh viện St. Luke's không được bảo hiểm theo FAP này.

- a. Bác sĩ cung cấp dịch vụ cấp cứu
- b. Bác sĩ X quang
- c. Bác sĩ phẫu thuật
- d. Bác sĩ y học gia đình
- e. Bác sĩ gây mê
- f. Bác sĩ thần kinh
- g. Bác sĩ nội khoa
- h. Bác sĩ bệnh viện
- i. Bác sĩ tiết niệu

Hiện tại, không có nhà cung cấp nào tại các cơ sở bệnh viện của St. Luke's cung cấp dịch vụ cấp cứu hoặc các dịch vụ chăm sóc y tế cần thiết khác được bảo hiểm theo FAP này. Nhiều nhà cung cấp trong danh sách duy trì các chính sách hỗ trợ tài chính riêng.