

Tiêu đề:	Chính sách Hỗ trợ Tài chính (#111)
Phạm vi:	Khu trường sở Monroe
Tài liệu hướng dẫn:	Chính sách Hành chính
Ngày Khởi tạo:	1/2/2001
Ngày Sửa đổi:	05/01/06, 20/4/06, 01/12/08, 10/10, 9/11, 10/12, 01/4/2014, 11/5/2016, 5/8/2016, 1/8/2017, 29/1/2019, 19/3/2020, 4/16/2021
Ngày Xét duyệt:	19/07/04, 8/2008, 1/8/2016, 1/8/2017, 29/1/2019, 19/3/2020, 4/16/2021

I. Mục đích:

Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe (St. Luke's University Health Network – Monroe Campus) cam kết cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe với chất lượng cao nhất cho cộng đồng của chúng ta. Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cam kết theo đuổi một triết lý phục vụ xuất sắc với nỗ lực nhằm đạt được hoặc vượt trên cả sự kỳ vọng của bệnh nhân. Tất cả mọi bệnh nhân sẽ được nhận sự chăm sóc theo một tiêu chuẩn nhất quán tại tất cả các cơ sở của chúng tôi, không phụ thuộc vào yếu tố xã hội, văn hóa, tài chính, tôn giáo, chủng tộc, giới tính hay xu hướng giới tính. Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe nỗ lực để đảm bảo rằng mọi bệnh nhân đều được nhận các dịch vụ cấp cứu thiết yếu và các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác mà không phụ thuộc vào khả năng chi trả của họ.

Chính sách:

Theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính ("FAP") này, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cam kết cung cấp hỗ trợ tài chính cho những người có nhu cầu chăm sóc sức khỏe mà không được bảo hiểm, không đủ điều kiện được chính phủ trợ cấp, hoặc không có khả năng chi trả, để hưởng sự chăm sóc cần thiết về mặt y tế dựa trên tình hình tài chính cá nhân của họ. Tất cả những ai muốn được cấp cứu hoặc nhận các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác sẽ đều được tiếp nhận và điều trị; họ sẽ được đăng ký là bệnh nhân của bệnh viện và sẽ được nhận những dịch vụ cần thiết đúng như bác sĩ của bệnh nhân đã chỉ định. Trong mọi trường hợp, các bệnh nhân triển vọng của Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở

Monroe sẽ không bị từ chối dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết dựa vào khả năng chi trả của họ.

Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc đối với mọi trường hợp cấp cứu y tế cho các cá nhân mà không có sự phân biệt đối xử, không phụ thuộc vào việc họ có đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính hay không hoặc có khả năng chi trả hay không. Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe có chính sách tuân thủ các tiêu chuẩn của Đạo luật Chăm sóc Cấp cứu Y tế và Vận chuyển khi Chuyển dạ Tích cực năm 1986 ("EMTALA") và quy định của EMTALA trong việc cung cấp dịch vụ thăm khám tầm soát y tế và điều trị bổ sung cần thiết để ổn định tình trạng cấp cứu y tế cho bất kỳ cá nhân nào tới khoa cấp cứu để được điều trị.

Hỗ trợ tài chính không được coi như hình thức thay thế cho trách nhiệm cá nhân. Các bệnh nhân được kỳ vọng sẽ hợp tác với Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe để thực hiện quy trình đăng ký xin hỗ trợ tài chính (Phụ lục C), các biểu mẫu thanh toán khác hoặc đóng góp chi phí chăm sóc cho họ căn cứ vào khả năng chi trả cá nhân của mình. Những cá nhân có khả năng tài chính để mua bảo hiểm y tế sẽ được khuyến khích mua bảo hiểm để đảm bảo được tiếp cận với dịch vụ chăm sóc sức khỏe, vì sức khỏe tổng quát của bản thân họ và cũng để bảo vệ tài sản cá nhân của họ.

Hỗ trợ tài chính chỉ áp dụng đối với dịch vụ cấp cứu hoặc các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác. Không phải dịch vụ nào được cung cấp tại cơ sở bệnh viện thuộc Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cũng được bao trả theo FAP này. Vui lòng tham khảo Phụ lục A để biết danh sách các nhà cung cấp dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác thuộc cơ sở bệnh viện của Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe. Phụ lục này nêu rõ những nhà cung cấp nào được bao trả theo FAP này và những nhà cung cấp nào thì không. Danh sách nhà cung cấp sẽ được xét lại hàng quý và cập nhật nếu cần.

II. Định nghĩa:

Nhằm mục đích của FAP này, các thuật ngữ dưới đây được định nghĩa như sau:

Số tiền Tính phí Thông thường ("AGB") - Theo Phần 501(r)(5) của Bộ luật Thuế vụ, trong trường hợp cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về

mặt y tế khác, các bệnh nhân đủ điều kiện theo FAP sẽ không bị tính phí nhiều hơn cá nhân có bảo hiểm bao trả cho dịch vụ chăm sóc đó.

Tỷ lệ Phần trăm AGB - Tỷ lệ phần trăm tính trên tổng phí được cơ sở bệnh viện sử dụng để xác định AGB cho bất kỳ dịch vụ cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế nào khác mà họ cung cấp cho một cá nhân đủ điều kiện được hỗ trợ theo FAP.

Tình trạng cấp cứu y tế - Được định nghĩa theo phần 1867 của Luật Bảo hiểm Xã hội (42 U.S.C. 1395dd).

Nguồn Tài Chính Dư Thừa - Thu nhập không được báo cáo trên chứng từ thuế thu nhập, báo cáo phúc lợi An Sinh Xã Hội hoặc sao kê bảng lương do chủ lao động báo cáo. Các tài liệu về Thu Nhập Dư Thừa không bao gồm các khoản đầu tư/tài khoản hưu trí nhưng bao gồm các khoản đó nếu chúng được chuyển thành tiền mặt và đang được giữ trong tài khoản thanh toán/tài khoản tiết kiệm.

Hành động Thu phí Đặc biệt ("ECAs") - Tất cả quy trình pháp lý hay tư pháp, bao gồm, nhưng không giới hạn, cắt trừ tiền lương, sai áp tài sản và báo cáo với cơ quan tín dụng. ECA bao gồm việc bán nợ của cá nhân cho một bên khác, khởi kiện, nắm giữ nhà ở, bắt giữ, tịch biên tài sản cá nhân hoặc các quy trình thu phí tương tự khác.

Hỗ trợ Tài chính - Dịch vụ chăm sóc sức khỏe đã hoặc sẽ được cung cấp nhưng không được kỳ vọng sẽ sinh ra dòng tiền vào. Hỗ trợ tài chính cung cấp cho bệnh nhân dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác miễn phí hoặc có chiết khấu, nếu đáp ứng các tiêu chí quy định và được xác định là đủ điều kiện.

Gia đình - Theo định nghĩa của Cục Điều tra Dân số, là một nhóm gồm ít nhất hai người cùng sống với nhau và có liên hệ máu mủ, hôn nhân hoặc nhận nuôi. Theo quy tắc của Sở Thuế vụ, nếu bệnh nhân khai ai đó là người phụ thuộc trên tờ khai thuế thu nhập của họ, họ có thể được xem xét người phụ thuộc cho mục đích cung cấp hỗ trợ tài chính.

Tổng Thu nhập Gia đình - Thu nhập Gia đình được xác định bằng cách sử dụng định nghĩa của Cục Điều tra Dân số, trong đó sử dụng thu nhập sau khi tính toán hướng dẫn về mức nghèo:

- Doanh lợi thu nhập, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp người lao động, An sinh Xã hội, Thu nhập An sinh Bổ sung, trợ cấp công, trợ cấp cựu chiến binh, trợ cấp cho người còn sống, lương hưu hoặc thu nhập hưu trí, cổ phần, cổ tức, tiền thuê, phí sử dụng, thu nhập

từ bất động sản, quỹ tín thác, hỗ trợ giáo dục, tiền cấp dưỡng, hỗ trợ con nhỏ, hỗ trợ từ bên ngoài hộ gia đình và các nguồn hỗ trợ khác.

- Các khoản phúc lợi phi tiền mặt như tem phiếu thực phẩm và trợ cấp sinh hoạt không được tính;
- Được xác định trước khi tính thuế;
- Không bao gồm khoản lãi hoặc lỗ vốn; và
- Nếu một người sống cùng gia đình thì bao gồm thu nhập của tất cả các thành viên trong gia đình (Không phải người thân thích, chẳng hạn như bạn cùng nhà, không được tính).
- Nguồn Tài Chính Dư Thừa được xem xét đến khi có số tiền có thể giúp bệnh nhân có khả năng thanh toán một số tiền không đáng kể cho chi phí chăm sóc sức khỏe của họ.

Mức Nghèo Liên bang - Một thước đo về mức thu nhập được Bộ Y tế và Dịch vụ Nhân sinh ban hành hàng năm. Mức nghèo liên bang được sử dụng để xác định điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.

Tổng Phí - Mức giá đầy đủ, theo quy định của cơ sở bệnh viện cho dịch vụ chăm sóc y tế và được tính nhất quán và thống nhất cho các bệnh nhân trước khi áp dụng các khoản trợ cấp, chiết khấu hay khấu trừ theo giao ước.

Dịch vụ cần thiết về mặt y tế - Dịch vụ chăm sóc sức khỏe mà một bác sĩ với phán đoán lâm sàng thận trọng sẽ cung cấp cho một bệnh nhân nhằm mục đích đánh giá, chẩn đoán hoặc điều trị một tình trạng ốm yếu, vết thương, bệnh tật hay các triệu chứng bệnh, và: (a) phù hợp với các tiêu chuẩn được chấp nhận chung về thực hành y tế; (b) thích hợp về mặt lâm sàng; và (c) không chủ định cho sự thoải mái của bệnh nhân.

Medicaid Ngoài Tiểu Bang: Những bệnh nhân không thuộc phạm vi bảo hiểm của tiểu bang hoặc đủ điều kiện cho chương trình Medicaid tại tiểu bang cư trú của họ, nhưng SLUHN và các chi nhánh được coi là không thuộc mạng lưới đối với các dịch vụ theo lịch trình.

Bản tóm tắt bằng Ngôn ngữ Dễ hiểu ("PLS") - Một tuyên bố bằng văn bản thông báo với một cá nhân rằng Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cung cấp hỗ trợ tài chính theo FAP này và cung cấp thông tin bổ sung theo một cách rõ ràng, cô đọng và dễ hiểu.

Được bảo hiểm dưới mức - Bệnh nhân có bảo hiểm hoặc hỗ trợ từ bên thứ ba ở một mức nào đó nhưng vẫn có những chi phí tự chi trả vượt quá khả năng tài chính của họ.

Không được bảo hiểm - Bệnh nhân không có bảo hiểm hoặc hỗ trợ từ bên thứ ba để hỗ trợ họ thực hiện các nghĩa vụ thanh toán của mình.

III. Quy trình:

A. Tiêu chí Hội đủ Điều kiện được Hỗ trợ Tài chính:

Những bệnh nhân có tổng thu nhập gia đình thấp hơn hoặc bằng 300% FPL sẽ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính 100%.

Những bệnh nhân có thu nhập gia đình vượt quá 300% FPL có thể đủ điều kiện nhận mức phí chiết khấu trong từng trường hợp căn cứ vào hoàn cảnh cụ thể, chẳng hạn như mắc bệnh nghiêm trọng hoặc bần cùng về mặt y tế, theo quyết định của Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke.

Hướng dẫn thu nhập để xét tính hội đủ điều kiện được căn cứ vào quy mô của gia đình và có sẵn trong Phụ lục B.

Việc hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ được cân nhắc đối với những cá nhân không được bảo hiểm, không đủ điều kiện cho bất kỳ chương trình phúc lợi chăm sóc sức khỏe nào của chính phủ, và những người không thể chi trả cho dịch vụ chăm sóc của mình, căn cứ vào việc xác định nhu cầu tài chính theo FAP này. Hỗ trợ tài chính sẽ được cấp dựa vào việc xác định nhu cầu tài chính trong từng trường hợp và sẽ không cân nhắc các yếu tố về độ tuổi, giới tính, chủng tộc, địa vị xã hội hoặc nhập cư, định hướng giới tính hoặc quan hệ tôn giáo.

Để quản lý các nguồn lực của mình một cách có trách nhiệm và để cho phép Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cung cấp được mức hỗ trợ tài chính thích hợp cho nhiều người có nhu cầu nhất, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe đã lập ra các hướng dẫn sau về việc cung cấp dịch vụ hỗ trợ tài chính.

1. Các Dịch vụ Đủ điều kiện được Hỗ trợ Tài chính

Các dịch vụ sau đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính:

- i. Dịch vụ cấp cứu y tế được cung cấp trong điều kiện phòng cấp cứu;
- ii. Dịch vụ cho tình trạng mà, nếu không được điều trị kịp thời, sẽ dẫn đến thay đổi bất lợi về tình trạng sức khỏe của một cá nhân;
- iii. Dịch vụ chăm sóc sức khỏe không chọn lọc được cung cấp trước tình trạng đe dọa tới tính mạng trong điều kiện phòng điều trị không phải cấp cứu; và
- iv. Dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế, được đánh giá theo từng trường hợp bởi bác sĩ của bệnh nhân và/hoặc theo quyết định của Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe.

2. Các Dịch vụ Không đủ Điều kiện được Hỗ trợ Tài chính

Các dịch vụ thường không được bảo hiểm bởi chương trình Medicare "gốc" hoặc "truyền thống", ngay cả khi bệnh nhân không được bảo hiểm bởi Medicare, được coi là không cần thiết về mặt y tế và không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Các ví dụ về dịch vụ không được bảo hiểm bởi Medicare và không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính bao gồm, nhưng không giới hạn:

- i. Y tế Thay thế: bao gồm các thủ thuật và điều trị thực nghiệm, châm cứu và dịch vụ nắn bóp cột sống (ngoại trừ trật khớp nhẹ bình thường ở cột sống)
- ii. Phẫu thuật Thẩm mỹ: (trừ khi cần thiết để cải thiện chức năng của bộ phận cơ thể bị dị dạng)
- iii. Chăm sóc Nha khoa
- iv. Trợ thính: hoặc thăm khám để kê đơn lắp thiết bị trợ thính (ngoại trừ cấy ghép để điều trị tình trạng mất thính lực nghiêm trọng trong một số trường hợp)
- v. Dịch vụ Ngoài Y tế: bao gồm tivi và điện thoại ở bệnh viện, phòng riêng, hủy hoặc lỡ cuộc hẹn và bản sao chụp X-quang.
- vi. Hầu hết các trường hợp vận chuyển không khẩn cấp,
- vii. Một số dịch vụ chăm sóc dự phòng: bao gồm hầu hết các đợt thăm khám thể chất và xét nghiệm định kỳ, tiêm phòng miễn dịch, chăm sóc bàn chân và chăm sóc mắt định kỳ.
- viii. Vận chuyển: ngoại trừ dịch vụ cứu thương cần thiết về mặt y tế.
- ix. Chăm sóc Thị lực: bao gồm kính mắt (ngoại trừ sau khi phẫu thuật đục thủy tinh thể) và thăm khám để kê đơn hoặc lắp kính.

B. Cơ sở Tính toán Số tiền Tính phí cho Bệnh nhân:

Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sử dụng Phương pháp Xem lại để tính ra tỷ lệ phần trăm AGB của mình ở mức 18%. Tỷ lệ phần trăm AGB được tính hàng năm và căn cứ vào tất cả yêu cầu thanh toán được chương trình Phí Dịch vụ Medicare cho phép cộng với tất cả Bảo hiểm Y tế Tư nhân trong khoảng thời gian 12 tháng, chia cho tổng phí gắn liền với những yêu cầu thanh toán này. Bất kỳ cá nhân nào được xác định là đủ điều kiện theo FAP đều được tính phí ở mức AGB cho dịch vụ cấp cứu hoặc dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác theo §501(r)(5) của Bộ luật Thuế vụ hoặc 18% chiết khấu tự trả trên chi phí, tức là tỷ lệ chiết khấu dành cho bất kỳ bệnh nhân nào không được bảo hiểm mà không đáp ứng đủ điều kiện của FAP, tùy theo mức nào thấp hơn. Chiết khấu áp dụng sẽ được áp dụng cho tổng phí. Mọi cá nhân hội đủ điều kiện theo FAP sẽ luôn được tính phí ở mức thấp hơn giữa AGB hoặc bất kỳ khoản chiết khấu nào áp dụng theo FAP này.

C. Quy trình:

Yêu cầu hỗ trợ tài chính và xác định nhu cầu tài chính trước khi cung cấp dịch vụ là việc được khuyến khích chứ không bắt buộc. Tuy nhiên, việc xác định có thể được tiến hành tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thu phí. Nhu cầu hỗ trợ chi trả sẽ được đánh giá lại vào mỗi lần cung cấp dịch vụ tiếp theo nếu đánh giá tài chính lần cuối được thực hiện trước đó hơn một năm, hoặc tại bất kỳ thời điểm nào khi biết thêm thông tin liên quan đến mức hội đủ điều kiện của bệnh nhân. Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cũng sẽ có những nỗ lực hợp lý để tìm kiếm các nguồn chi trả và bảo hiểm thay thế thích hợp từ các chương trình chi trả công và tư, đồng thời hỗ trợ bệnh nhân trong việc đăng ký với các chương trình như vậy

D. Phương pháp Đăng ký:

Để được cân nhắc cấp hỗ trợ tài chính, cá nhân phải nộp một Đơn đăng ký hỗ trợ tài chính ("Đơn đăng ký"). Bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân cần hợp tác và cung cấp các thông tin cá nhân, tài chính và các thông tin khác cùng tài liệu có liên quan để hỗ trợ xác định nhu cầu tài chính nếu được yêu cầu. Những bệnh nhân đáp ứng đủ điều kiện và muốn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính cung cấp theo FAP này có thể lấy Đơn đăng ký bằng cách sau:

1. Tại bàn Đăng ký chính của bệnh viện hoặc bộ phận hỗ trợ Phòng Cấp cứu tại địa chỉ:

St. Luke's Hospital-Monroe
100 St. Luke's Lane
Stroudsburg, PA 18360

2. Bằng cách gọi tới Phòng Dịch vụ Doanh thu Bệnh nhân theo số 484-526-3150
3. Bằng cách gọi cho Cố vấn Tài chính ở Khu trường sở Monroe của St. Luke theo số 272-212-1018
4. Tải tài liệu từ trang web của bệnh viện: www.slhn.org.

Vui lòng tham khảo Đơn đăng ký FAP của bạn để biết các tài liệu được yêu cầu nộp cùng Đơn đăng ký hoàn chỉnh của bạn. Tài liệu yêu cầu bao gồm, nhưng không giới hạn, tài liệu chứng minh về quy mô gia đình, Tờ khai Thuế gần nhất, phiếu séc thanh toán và chứng minh về tổng thu nhập của hộ gia đình.

5. Tất cả Đơn đăng ký hoàn chỉnh (kèm tài liệu yêu cầu) cần được gửi qua đường bưu điện tới:

Patient Revenue Services Department
St. Luke's Center, 1110 St. Luke's Way, Suite 300
Allentown, PA 18109

Giờ làm việc từ Thứ hai tới Thứ sáu, 8:00 sáng tới 4:30 chiều.

E. Xác định Mức Hôi đủ Điều kiện:

Các giá trị về nhân phẩm con người và trách nhiệm quản lý của Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ được phản ánh trong quy trình Đăng ký, xác định nhu cầu tài chính và cấp hỗ trợ tài chính. Các yêu cầu hỗ trợ tài chính sẽ được xử lý nhanh chóng và Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke sẽ thông báo cho bệnh nhân hoặc người đăng ký bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận Đơn đăng ký hoàn chỉnh (bao gồm tài liệu hỗ trợ).

1. Quy trình đối với Đơn đăng ký Chưa Hoàn chỉnh

Việc xác định cấp hỗ trợ tài chính sẽ được thực hiện ngay khi có thể, nhưng không muộn hơn ba mươi (30) ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu. Nếu không cung cấp đủ giấy tờ, yêu cầu sẽ được coi là Đơn đăng ký chưa hoàn chỉnh. Nếu nhận được Đơn đăng ký chưa hoàn chỉnh, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ gửi cho người đăng ký thông báo bằng văn bản, trong đó mô tả những thông tin/tài liệu cần được bổ sung để xác định mức hội đủ điều kiện theo FAP và cho bệnh nhân có một khoảng thời gian hợp lý (30 ngày) để cung cấp những tài liệu được yêu cầu. Ngoài ra, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe và bất kỳ bên thứ ba nào thừa quyền Mạng lưới sẽ đình chỉ mọi ECA đòi thanh toán cho tới khi có xác định về mức hội đủ điều kiện theo FAP.

2. Quy trình đối với Đơn đăng ký Hoàn chỉnh

Sau khi nhận được Đơn đăng ký hoàn chỉnh, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ:

- Đình chỉ bất kỳ ECA nào áp dụng với cá nhân (bất kỳ bên thứ ba nào thừa quyền Mạng lưới cũng sẽ đình chỉ ECA được tiến hành);
- Thực hiện và lập tài liệu xác định mức hội đủ điều kiện theo FAP một cách kịp thời; và
- Thông báo bằng văn bản với bên hoặc cá nhân chịu trách nhiệm về việc xác định và cơ sở xác định.

Cá nhân được cho là đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ được thông báo bằng văn bản về xác định thuận lợi. Thông báo sẽ bao gồm những nội dung sau:

- Ngày yêu cầu dịch vụ;
- Ngày thực hiện xác định;
- Thu nhập của người đăng ký; và
- Số tiền tính bằng đôla hoặc tỷ lệ phần trăm sẽ được phân bổ cho hỗ trợ tài chính.

Theo Phần 501(r) của Bộ luật Thuế vụ, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cũng sẽ:

- Cung cấp một bảng kê hóa đơn cho biết số tiền mà cá nhân đủ điều kiện theo FAP nợ, số tiền đó được xác định như thế nào và thông tin liên quan tới AGB có thể được thu thập bằng cách nào, nếu áp dụng;

- Hoàn tiền bất kỳ khoản thanh toán dôi dư nào mà cá nhân đã trả; và
- Làm việc với các bên thứ ba thừa quyền Mạng lưới để thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý có thể có nhằm đảo ngược bất kỳ ECA nào được tiến hành trước đó đối với bệnh nhân nhằm mục đích thu nợ.

Khi yêu cầu hỗ trợ tài chính bị từ chối, người đăng ký sẽ được thông báo bằng văn bản. Nếu bệnh nhân không thể chi trả toàn bộ hóa đơn, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ thảo luận về các phương án chi trả thay thế.

F. Mức Hội đủ Điều kiện Giả định:

Có các trường hợp khi một bệnh nhân có vẻ như hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, nhưng hồ sơ lại không có biểu mẫu đăng ký hỗ trợ tài chính do thiếu tài liệu chứng minh. Thường thì sẽ có thông tin thích hợp do bệnh nhân cung cấp hoặc được thu thập từ các nguồn khác làm bằng chứng đầy đủ để cung cấp hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân. Trong trường hợp không có bằng chứng để chứng minh mức hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của một bệnh nhân, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe có thể sử dụng các cơ quan bên ngoài khi xác định số tiền thu nhập ước tính để làm cơ sở xác định mức hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính và số tiền có thể chiết khấu. Mức hội đủ điều kiện giả định có thể được xác định dựa trên tình hình cuộc sống của cá nhân, bao gồm các yếu tố sau:

- Các chương trình kê đơn do tiểu bang tài trợ;
- Vô gia cư hoặc đã nhận dịch vụ chăm sóc từ một phòng khám dành cho người vô gia cư;
- Tham gia vào Chương trình dành cho Bà mẹ, Trẻ sơ sinh và Trẻ nhỏ (WIC);
- Hội đủ điều kiện nhận Tem phiếu Thực phẩm;
- Hội đủ điều kiện tham gia chương trình trợ cấp ăn trưa tại trường học;
- Hội đủ điều kiện tham gia các chương trình hỗ trợ khác của tiểu bang hoặc địa phương mà không được tài trợ (ví dụ, khấu trừ chi tiêu Medicaid);
- Đã xác nhận hội đủ điều kiện với các chương trình Medicaid ngoài tiểu bang để bao gồm ngày bệnh nhân nhận dịch vụ và tiểu bang từ chối thanh toán do cơ sở/bác sĩ không đăng ký hoặc do các lý do khác được người trả tiền xác định. SLUHN và/hoặc SLPG sẽ thực hiện các nỗ lực hợp lý để đăng ký các

cơ sở và/hoặc bác sĩ với các chương trình Medicaid ngoài tiểu bang trước khi các tài khoản hội đủ điều kiện được xóa với lý do từ thiện.

- Nhà ở cho người thu nhập thấp/nhận trợ cấp được cung cấp làm địa chỉ hợp lệ;
- Bệnh nhân đã qua đời mà không có bất động sản xác định;
- Được tuyên bố Phá sản theo Chương 7 và dịch vụ chăm sóc phát sinh trước khi phá sản; và
- Được tuyên bố Phá sản theo Chương 13 và bệnh nhân sẽ có số dư chưa trả sau khi nhận được tiến độ thanh toán.

Ngoài ra, tính hội đủ điều kiện giả định có thể bao gồm việc sử dụng các nguồn dữ liệu công khai sẵn có bên ngoài để cung cấp thông tin về khả năng chi trả (chẳng hạn như điểm tín dụng) của bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân. Sau khi được xác định, do tính chất cố hữu của các hoàn cảnh giả định mà bệnh nhân có thể hội đủ điều kiện được xóa số dư tài khoản tới 100%. Nếu bệnh nhân được xác định giả định là hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ ít hơn mức miễn cao nhất có thể, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ cung cấp cho cá nhân đó một PLS để hỗ trợ trong việc thông báo với cá nhân đó về cơ sở đưa ra xác định về tính hội đủ điều kiện giả định. Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cũng sẽ cho cá nhân đó một khoảng thời gian hợp lý để đăng ký nhận hỗ trợ với mức miễn cao hơn trước khi tiến hành bất kỳ ECA nào nhằm thu hồi số tiền dịch vụ chăm sóc được chiết khấu mà cá nhân đó còn nợ.

G. Công khai Rộng rãi:

Đơn đăng ký FAP và PLS của Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe có sẵn bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính của dân số có khả năng đọc hiểu tiếng Anh hạn chế ("LEP") với số lượng ít hơn 1.000 cá nhân hay 5% cộng đồng được phục vụ thuộc khu vực dịch vụ chính của St. Luke. Vì lợi ích của các bệnh nhân, FAP, Đơn đăng ký và PLS đều có sẵn trực tuyến tại trang web sau: <https://www.sluhn.org>. Bản in của FAP, Đơn đăng ký và PLS có thể được cung cấp miễn phí theo yêu cầu qua đường bưu điện và có sẵn tại các khu vực đăng ký của cơ sở bệnh viện, bao gồm phòng cấp cứu, phòng nhập viện và đăng ký, phòng khám ở bệnh viện và các cơ sở cung cấp dịch vụ tài chính cho bệnh nhân.

Tất cả bệnh nhân sẽ được cấp một bản PLS trong quá trình nhập viện/xuất viện. Biểu hiệu hoặc thông tin hiển thị sẽ được đặt ở vị trí dễ thấy tại bệnh viện công, bao gồm phòng cấp cứu và phòng nhập

viện/đăng ký, để thông tin và thông báo cho bệnh nhân về sự sẵn có của hỗ trợ tài chính.

Qua phòng truyền thông của mình, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe cũng sẽ có nỗ lực hợp lý để thông báo với các thành viên trong cộng đồng về sự sẵn có của hỗ trợ tài chính.

Bệnh nhân có thể xin giấy giới thiệu xin hỗ trợ tài chính từ một nhân viên của bệnh viện hoặc đội ngũ y bác sĩ, bao gồm bác sĩ, y tá, cố vấn tài chính, nhân viên xã hội, quản lý hồ sơ, giáo sĩ và các nhà tài trợ tôn giáo.

H. Thanh toán & Thu phí:

Ban quản lý của Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ xây dựng các chính sách và quy trình thu phí nội bộ và bên ngoài sau khi cân nhắc phạm vi đủ tiêu chuẩn nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân, nỗ lực có thiện ý của bệnh nhân về việc đăng ký với chương trình của chính phủ hoặc đăng ký hỗ trợ tài chính từ Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe, cũng như nỗ lực có thiện ý của bệnh nhân trong việc tuân thủ các thỏa thuận thanh toán của mình với St. Luke.

Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe có thể cung cấp chương trình thanh toán mở rộng cho những bệnh nhân hợp tác có thiện ý nhằm giải quyết hóa đơn viện phí của họ.

Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ không tham gia vào bất cứ hành động nào nhằm ngăn cá nhân tìm kiếm sự chăm sóc y tế khẩn cấp, chẳng hạn như bằng cách yêu cầu bệnh nhân ở phòng cấp cứu phải chi trả trước khi được điều trị tình trạng y tế khẩn cấp hoặc cho phép các hoạt động thu nợ tại phòng cấp cứu hoặc những khu vực khác nếu hoạt động đó có thể ảnh hưởng tới việc cung cấp dịch vụ chăm sóc khẩn cấp mang tính không phân biệt đối xử.

I. Phần 501(r)(6) Bộ luật của Sở Thuế vụ:

Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe không tham gia vào bất kỳ ECA nào như định nghĩa trong Phần 501(r)(6) của Bộ luật Thuế vụ trước khi hết "Thời hạn Thông báo". Thời hạn Thông báo được định nghĩa là khoảng thời gian 120 ngày

hoặc lâu hơn, bắt đầu kể từ ngày có bảng kê hóa đơn sau xuất viện đầu tiên, mà khi đó không ECA nào được phép tiến hành đối với bệnh nhân.

Sau Thời hạn Thông báo, Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe, hoặc bất kỳ bên thứ ba nào thừa quyền Mạng lưới, đều có thể tiến hành các ECA sau đối với bệnh nhân ứng với phần số dư chưa trả nếu không có xác định hội đủ điều kiện theo FAP hoặc nếu cá nhân đó không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe có thể cho phép bên thứ ba báo cáo thông tin tiêu cực về cá nhân với các cơ quan báo cáo tín dụng tiêu dùng hoặc cục tín dụng về các tài khoản bệnh nhân trễ hạn sau Thời hạn Thông báo. Họ sẽ đảm bảo tiến hành các nỗ lực hợp lý nhằm xác định xem cá nhân đó có đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo FAP này không và sẽ thực hiện những hành động sau ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu bất kỳ ECA nào:

1. Bệnh nhân sẽ được cung cấp thông báo bằng văn bản, trong đó:
 - a) Cho biết rằng hỗ trợ tài chính được áp dụng với những bệnh nhân hội đủ điều kiện;
 - b) Xác định (các) ECA mà Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe có ý định tiến hành nhằm thu tiền chi trả cho dịch vụ chăm sóc; và
 - c) Nêu hạn chót mà sau đó ECA có thể được tiến hành.
2. Bệnh nhân đã nhận được một bản PLS kèm văn bản này; và
3. Đã có các nỗ lực hợp lý nhằm thông báo bằng lời với cá nhân về FAP và cách cá nhân có thể nhận trợ giúp thông qua quy trình Đăng ký hỗ trợ tài chính.

Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ chấp nhận và xử lý tất cả các Đơn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính áp dụng theo FAP này được nộp trong "Thời hạn Đăng ký". Thời hạn Đăng ký bắt đầu vào ngày cung cấp dịch vụ chăm sóc và kết thúc sau 240 ngày kể từ ngày lập bảng kê hóa đơn sau xuất viện đầu tiên.

J. Yêu cầu của Pháp luật:

Khi triển khai FAP này, ban quản lý Mạng lưới Y tế Trường đại học St. Luke - Khu trường sở Monroe sẽ phải tuân thủ tất cả luật pháp, quy tắc và quy định khác của liên bang, tiểu bang và địa phương có thể áp dụng cho các hoạt động được tiến hành.

IV. Tài liệu Đính kèm:

Phụ lục A - Danh sách Nhà cung cấp
Phụ lục B - Mức Nghèo Liên bang
Phụ lục C - Đơn đăng ký
Phụ lục D - Thông báo

V. Tài liệu Tham khảo:

Không có

VI. Phụ trách Chính sách:

Monroe	Phó Chủ tịch Quy trình Doanh thu Doanh nghiệp	Người soạn thảo Chính
--------	---	-----------------------

VII. Tuyên bố Miễn trừ Trách nhiệm:

Chính sách và quy trình này nhằm mục đích trình bày mô tả về hướng hành động để tuân thủ các yêu cầu pháp lý và/hoặc tiêu chuẩn hoạt động. Có thể có các trường hợp cụ thể không được dự kiến trong chính sách và quy trình này mà có thể khiến việc tuân thủ trở nên không rõ ràng hoặc không thích hợp. Để được tư vấn trong những trường hợp này, hãy liên hệ với Ban điều hành, Người quản lý Cuộc gọi, Quản lý Rủi ro Lâm sàng, Bộ phận Dịch vụ Pháp chế, Cán bộ Chứng nhận và Tiêu chuẩn hoặc Cán bộ Tuân thủ, tùy trường hợp.

VIII. Phê duyệt:

Phó Chủ tịch Quy trình Doanh thu Doanh nghiệp phê duyệt hàng năm.