

**Tiêu Đề:** **Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính (#111)**  
Financial Assistance Policy (#111)

**Phạm Vi:** **Easton Campus**

**Hướng Dẫn:** **Chính Sách Hành Chính**  
Administrative Policy

**Ngày Ban Đầu:** 7/1/2020

**Ngày Chính Sửa:**

**Ngày Xem Xét:**

---

**I.c Mục Đích:**

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cam kết cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe chất lượng cao nhất cho cộng đồng của chúng ta. **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cam kết hoạt động với triết lý luôn cung cấp dịch vụ xuất sắc, cố gắng đáp ứng hay vượt quá mong đợi của bệnh nhân. Tất cả bệnh nhân sẽ nhận được tiêu chuẩn chăm sóc thống nhất tại mọi cơ sở của chúng tôi, không tính đến các yếu tố xã hội, văn hóa, tài chính, tôn giáo, chủng tộc, giới tính hay khuynh hướng tính dục. **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** luôn cố gắng đảm bảo rằng tất cả bệnh nhân được nhận dịch vụ cấp cứu thiết yếu và các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác bất kể khả năng chi trả của họ.

**Chính Sách:**

Theo Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính này ("FAP"), **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cam kết cung cấp hỗ trợ tài chính cho những người có nhu cầu chăm sóc sức khỏe và không có bảo hiểm, không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ của chính phủ, hoặc không thể chi trả cho dịch vụ chăm sóc cần thiết về mặt y tế dựa trên tình hình tài chính cá nhân của họ. Tất cả những người đến vì dịch vụ cấp cứu hay các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác sẽ được tiếp nhận và điều trị; họ sẽ được đăng ký là bệnh nhân của bệnh

viện và được nhận các dịch vụ cần thiết theo chỉ định từ bác sĩ của bệnh nhân. Mọi bệnh nhân tiềm năng của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ không bao giờ bị từ chối các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết do không có khả năng chi trả.

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ không phân biệt đối xử và chăm sóc cho mọi tình trạng y tế cấp cứu bất kể điều kiện hội đủ nhận hỗ trợ tài chính hay khả năng chi trả của cá nhân. Chính sách của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** là tuân thủ các tiêu chuẩn của Đạo Luật Điều Trị Tình Trạng Y Tế Cấp Cứu và Chuyển Dạ Liên Bang Năm 1986 ("EMTALA") và các quy định của EMTALA trong việc khám sàng lọc y tế và điều trị thêm cần thiết để ổn định một tình trạng y tế cấp cứu của bất kỳ cá nhân nào đến khoa cấp cứu để nhận điều trị.

Hỗ trợ tài chính không được coi là thay thế cho trách nhiệm cá nhân. Các bệnh nhân được kỳ vọng sẽ hợp tác với các thủ tục của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** để nhận đơn xin hỗ trợ tài chính (Phụ Lục C), các hình thức thanh toán khác hoặc đóng góp vào chi phí chăm sóc dựa trên khả năng thanh toán của cá nhân họ. Các cá nhân có khả năng tài chính để mua bảo hiểm y tế được khuyến khích mua bảo hiểm để đảm bảo quyền tiếp cận các dịch vụ chăm sóc sức khỏe, vì sức khỏe tổng quan của cá nhân họ và để bảo vệ tài sản cá nhân của họ.

Hỗ trợ tài chính chỉ có sẵn cho các dịch vụ y tế cấp cứu hoặc cần thiết về mặt y tế khác. Không phải tất cả các dịch vụ được cung cấp tại cơ sở của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** đều được bao trả theo FAP này. Vui lòng tham khảo Phụ Lục A để biết danh sách các nhà cung cấp dịch vụ cấp cứu hay các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác trong cơ sở của bệnh viện **St. Luke's - Easton Campus**. Phụ lục đó nêu rõ nhà cung cấp nào được bao trả theo FAP này và nhà cung cấp nào không được. Danh sách nhà cung cấp đó sẽ được xem xét hàng quý và cập nhật nếu cần thiết.

## **II. Định Nghĩa:**

Cho mục đích của FAP này, các thuật ngữ dưới đây được định nghĩa như bên dưới:

**Số Tiền Thường Được Lập Hóa Đơn ("AGB")** - Theo Bộ Luật Doanh Thu Nội Bộ, Mục 501(r)(5), trong trường hợp cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế khác, bệnh nhân hội đủ điều kiện được FAP sẽ không bị tính phí nhiều hơn một cá nhân có bảo hiểm bao trả cho dịch vụ chăm sóc như vậy.

**Phần Trăm AGB** - Phần trăm tổng chi phí mà bệnh viện sử dụng để xác định AGB cho bất kỳ dịch vụ cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế nào khác mà bệnh viện cung cấp cho một cá nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo FAP.

**Tình trạng y tế cấp cứu** - Được định nghĩa theo ý nghĩa của phần 1867 trong Đạo Luật An Sinh Xã Hội (42 U.S.C. 1395dd).

**Hành Động Thu Nợ Đặc Biệt ("ECA")** - Mọi thủ tục pháp lý hoặc tư pháp, bao gồm nhưng không chỉ gồm, trừ lương, đặt quyền thế chấp vào tài sản và báo cáo cho các cơ quan tín dụng. ECA bao gồm bán một khoản nợ cá nhân cho bên khác, kiện cáo, thế chấp nhà ở, bắt giam, bắt giữ hoặc các thủ tục thu nợ tương tự khác.

**Hỗ Trợ Tài Chính** - Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe đã hoặc sẽ được cung cấp nhưng không bao giờ kỳ vọng sẽ thu được tiền. Hỗ trợ tài chính cung cấp cho bệnh nhân dịch vụ cấp cứu hoặc chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác miễn phí hoặc giảm giá nếu họ đáp ứng các tiêu chí đã được thiết lập và được xác định là hội đủ điều kiện.

**Gia Đình** - Sử dụng định nghĩa của Cục Điều Tra Dân Số, một nhóm gồm hai hoặc nhiều người cư trú cùng nhau và có liên quan đến nhau về mặt huyết thống, kết hôn hoặc nhận con nuôi. Theo quy định của Sở Dịch Vụ Doanh Thu Nội Bộ, nếu bệnh nhân kê khai ai đó là người phụ thuộc trong tờ khai thuế thu nhập của họ, thì người đó có thể được coi là người phụ thuộc cho các mục đích cung cấp hỗ trợ tài chính.

**Tổng Thu Nhập Gia Đình** - Thu nhập gia đình được xác định theo định nghĩa của Cục Điều Tra Dân Số, sử dụng thu nhập sau đây khi tính toán các nguyên tắc về nghèo đói:

- Thu nhập kiếm được, bồi thường thất nghiệp, bồi thường cho người lao động, thu nhập An Sinh Xã Hội, Thu Nhập An Sinh Bổ Sung, trợ cấp công cộng, thanh toán cho cựu chiến binh, trợ cấp cho người sống sót, lương hưu hoặc thu nhập hưu trí, lãi suất, cổ tức, tiền thuê nhà, tiền bản quyền, thu nhập từ bất động sản, tín

thác, hỗ trợ giáo dục, tiền cấp dưỡng, hỗ trợ nuôi con, hỗ trợ từ bên ngoài hộ gia đình và các nguồn khác.

- Các phúc lợi không bằng tiền mặt như tem phiếu thực phẩm hoặc trợ cấp nhà ở không được tính;
- Được xác định trên nguyên tắc trước thuế;
- Không bao gồm lãi hoặc lỗ vốn; và
- Nếu một người sống với gia đình, bao gồm thu nhập của tất cả các thành viên trong gia đình (Không tính người không phải là người thân, chẳng hạn như bạn cùng nhà).

**Mức Nghèo Đói Liên Bang** - Thước đo mức thu nhập do Bộ Y Tế và Dịch Vụ Nhân Sinh ban hành hàng năm. Mức nghèo đói liên bang được sử dụng để quyết định điều kiện hội đủ nhận hỗ trợ tài chính.

**Tổng Chi Phí** - Giá đầy đủ theo quy định của bệnh viện dành cho dịch vụ chăm sóc y tế luôn được tính một cách nhất quán và thống nhất cho bệnh nhân trước khi áp dụng bất kỳ khoản phụ cấp theo hợp đồng, giảm giá hoặc khấu trừ nào.

**Các dịch vụ cần thiết về mặt y tế** - Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe mà bác sĩ, với phán đoán lâm sàng thận trọng, sẽ cung cấp cho bệnh nhân nhằm mục đích đánh giá, chẩn đoán hoặc điều trị cho một bệnh, chấn thương, dịch bệnh hay các triệu chứng của nó, và: (a) phù hợp với các tiêu chuẩn chung được chấp nhận của thực hành y tế; (b) phù hợp về mặt lâm sàng; và (c) không nhằm mục đích chủ yếu là mang đến sự thoải mái cho bệnh nhân.

**Tóm Tắt Bằng Ngôn Ngữ Đơn Giản ("PLS")** - Tuyên bố bằng văn bản thông báo với một cá nhân rằng **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cung cấp hỗ trợ tài chính theo FAP này và cung cấp thông tin bổ sung một cách rõ ràng, ngắn gọn và dễ hiểu.

**Bảo hiểm thấp** - Bệnh nhân có một số mức bảo hiểm hoặc hỗ trợ của bên thứ ba nhưng chi phí tự chi trả vẫn vượt quá khả năng tài chính của họ.

**Không có bảo hiểm** - Bệnh nhân không có mức bảo hiểm hoặc hỗ trợ của bên thứ ba nào để trợ giúp đáp ứng các nghĩa vụ thanh toán của họ.

### III. Thủ Tục:

## **A. Các Chí Hội Đủ Điều Kiện Nhận Hỗ Trợ Tài Chính:**

Các bệnh nhân có tổng thu nhập gia đình thấp hơn hoặc bằng 300% FPL hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính 100%.

Các bệnh nhân có thu nhập gia đình vượt quá 300% FPL có thể hội đủ điều kiện nhận mức chiết khấu cho từng trường hợp dựa trên tình hình cụ thể của họ, chẳng hạn như bệnh hiểm nghèo hoặc nghèo khó về y tế, theo quyết định của SLE

Hướng dẫn về thu nhập để hội đủ điều kiện dựa trên quy mô của gia đình và có sẵn trong Phụ Lục B.

Điều kiện hội đủ nhận hỗ trợ tài chính sẽ được xem xét cho những người không có bảo hiểm, không hội đủ điều kiện cho bất kỳ chương trình phúc lợi chăm sóc sức khỏe nào của chính phủ và không có khả năng chi trả cho dịch vụ chăm sóc của họ, dựa trên việc xác định nhu cầu tài chính theo FAP này. Việc cấp hỗ trợ tài chính sẽ dựa trên quyết định về nhu cầu tài chính của cá nhân, và không tính đến tuổi tác, giới tính, chủng tộc, tình trạng xã hội hay di trú, khuynh hướng tính dục hoặc tôn giáo.

Để quản lý các nguồn lực của mình một cách có trách nhiệm và cho phép **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cung cấp mức hỗ trợ tài chính phù hợp cho những người cần nhất, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** đã thiết lập các hướng dẫn sau đây cho việc cung cấp hỗ trợ tài chính.

### **1. Các Dịch Vụ Hội Đủ Điều Kiện Nhận Hỗ Trợ Tài Chính**

Các dịch vụ sau đây hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính:

- i.** Các dịch vụ y tế cấp cứu được cung cấp tại phòng cấp cứu;
- ii.** Các dịch vụ dành cho một tình trạng nếu không được điều trị kịp thời, sẽ dẫn đến thay đổi bất lợi về tình trạng sức khỏe của một cá nhân;
- iii.** Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe không tự chọn được cung cấp để ứng phó với những trường hợp đe dọa đến tính mạng trong phòng khám không phải phòng cấp cứu;
- iv.** Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế, được đánh giá theo từng trường hợp cụ thể bởi bác sĩ

của bệnh nhân và/hoặc theo quyết định của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus**.

## **2. Các Dịch Vụ Không Hội Đủ Điều Kiện Nhận Hỗ Trợ Tài Chính**

Các dịch vụ thường không được bao trả bởi chương trình Medicare "gốc" hay "truyền thống", ngay cả khi bệnh nhân không có bảo hiểm Medicare, được coi là không cần thiết về mặt y tế và không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. Ví dụ về các dịch vụ không được Medicare bao trả và không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính bao gồm, nhưng không chỉ gồm:

- i Biện Pháp Điều Trị Thay Thế: bao gồm các thủ thuật và điều trị mang tính thử nghiệm, châm cứu và các dịch vụ nắn khớp xương (ngoài việc làm giãn cột sống bình thường)
- ii Phẫu Thuật Thẩm Mỹ: (trừ khi cần thiết để cải thiện chức năng của một bộ phận dị dạng của cơ thể)
- iii Chăm Sóc Nha Khoa
- iv Máy Trợ Thính: hoặc các buổi khám để kê toa máy trợ thính phù hợp (trừ cấy ghép để điều trị mất thính lực nặng trong một số trường hợp)
- v Các Dịch Vụ Phi Y Tế: bao gồm dịch vụ ti-vi và điện thoại tại bệnh viện, phòng riêng, hủy bỏ hoặc bỏ lỡ các cuộc hẹn và bản sao phim chụp X-quang. Hầu hết các dịch vụ chuyên chở phi cấp cứu,
- vi Một số dịch vụ chăm sóc Phòng Ngừa: bao gồm hầu hết các buổi khám và kiểm tra thể chất thông thường, tiêm chủng, chăm sóc bàn chân và chăm sóc mắt định kỳ.
- vii Dịch vụ chuyên chở: ngoại trừ dịch vụ xe cấp cứu cần thiết về mặt y tế.
- viii Chăm Sóc Thị Lực: bao gồm kính mắt (trừ trường hợp sau phẫu thuật đục thủy tinh thể) và khám để kê toa hoặc lắp kính.

### **B. Cơ Sở Tính Toán Chi Phí Của Bệnh Nhân:**

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sử dụng Phương Pháp Nhìn Lại để tính toán tỷ lệ phần trăm AGB là 18%. Tỷ lệ phần trăm AGB được tính hàng năm và dựa trên tất cả các yêu cầu thanh toán được cho phép bởi Dịch Vụ Tính Phí của Medicare cộng với tất cả các Bảo Hiểm Y Tế Tư Nhân trong thời gian 12 tháng, chia cho tổng chi phí liên quan đến các yêu cầu thanh toán

đó. Bất kỳ cá nhân nào được xác định là hội đủ điều kiện nhận FAP sẽ được tính phí thấp hơn AGB cho các dịch vụ cấp cứu hoặc chăm sóc sức khỏe cần thiết về mặt y tế khác theo Bộ Luật Doanh Thu Nội Bộ §501(r)(5) hoặc giảm giá 18% chi phí tự trả, là mức chiết khấu cho bất kỳ bệnh nhân nào không có bảo hiểm và không đáp ứng điều kiện hội đủ nhận FAP. Phần giảm giá sẽ được áp dụng cho tổng chi phí. Mọi cá nhân hội đủ điều kiện nhận FAP sẽ luôn được tính phí thấp hơn AGB hoặc bất kỳ khoản chiết khấu nào có sẵn theo FAP.

### **C. Thủ Tục:**

Khuyến khích nhưng không bắt buộc phải yêu cầu hỗ trợ tài chính và có quyết định về nhu cầu tài chính trước khi cung cấp dịch vụ. Tuy nhiên, việc quyết định có thể được thực hiện tại bất kỳ thời điểm nào trong quy trình thu nợ. Nhu cầu cần hỗ trợ thanh toán sẽ được đánh giá lại vào mỗi lần dịch vụ tiếp theo nếu lần đánh giá tài chính cuối cùng được hoàn thành hơn một năm trước hoặc bất cứ khi nào có thông tin bổ sung liên quan đến điều kiện hội đủ của bệnh nhân. **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cũng sẽ thực hiện các nỗ lực hợp lý để tìm những nguồn thanh toán và bảo hiểm thay thế phù hợp từ các chương trình thanh toán công và tư và hỗ trợ bệnh nhân đăng ký các chương trình đó.

### **D. Phương Pháp Đăng Ký:**

Để được xem xét hỗ trợ tài chính, một cá nhân phải nộp đơn xin hỗ trợ tài chính ("Đơn Đăng Ký"). Bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân phải hợp tác và cung cấp thông tin cá nhân, tài chính cũng như các thông tin và tài liệu khác có liên quan để xác định nhu cầu tài chính nếu được yêu cầu. Các bệnh nhân đáp ứng tiêu chí hội đủ điều kiện và muốn nộp đơn xin hỗ trợ tài chính được cung cấp theo FAP này có thể nhận Đơn Đăng Ký theo những cách sau:

1. Tại bàn Đăng Ký chính hoặc Phòng Cấp Cứu của bệnh viện tại:

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus**  
250 S 21<sup>st</sup> St.  
Easton, PA 18042

Bằng cách gọi đến Phòng Dịch Vụ Kinh Doanh Dành Cho Bệnh Nhân theo số **888-432-7893** hoặc **272-639-0080**.

2. Bảng cách gọi cho Tư Vấn Viên Tài Chính của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** theo số 484-822-2135.
3. Tải về các tài liệu từ trang web của bệnh viện: [www.slhn.org](http://www.slhn.org).

Vui lòng tham khảo Đơn Đăng Ký FAP của quý vị để biết các tài liệu được yêu cầu nộp cùng với Đơn Đăng Ký hoàn chỉnh của quý vị. Các tài liệu được yêu cầu bao gồm nhưng không chỉ gồm, tài liệu về quy mô gia đình, tờ khai thuế gần đây nhất, cuống phiếu lương và bằng chứng về tổng thu nhập của hộ gia đình.

4. Tất cả Đơn Đăng Ký hoàn chỉnh (với tài liệu bắt buộc) cần được gửi qua đường bưu điện đến:

**Patient Business Services Department**  
**St. Luke's Center**  
**1110 St. Luke's Way, Suite 300**  
**Allentown, PA 18109**

Giờ làm việc từ 8 giờ sáng đến 4 giờ 30 phút chiều, Thứ Hai - Thứ Sáu.

## **E. Quyết Định Điều Kiện Hôi Đủ:**

Việc coi trọng phẩm giá con người và trách nhiệm phục vụ của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** được phản ánh trong quy trình Đăng Ký, xác định nhu cầu tài chính và cấp hỗ trợ tài chính. Các yêu cầu hỗ trợ tài chính cần được xử lý kịp thời và **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** phải thông báo cho bệnh nhân hoặc người nộp đơn bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận được Đơn Đăng Ký hoàn chỉnh (bao gồm cả tài liệu hỗ trợ).

### **1. Xử Lý Đơn Đăng Ký Chưa Hoàn Chỉnh**

Quyết định hỗ trợ tài chính sẽ được đưa ra sớm nhất có thể, nhưng không muộn hơn ba mươi (30) ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu. Nếu không cung cấp đủ giấy tờ, yêu cầu sẽ được coi là Đơn Đăng Ký chưa hoàn chỉnh. Nếu nhận được Đơn Đăng Ký chưa hoàn chỉnh, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ thông báo cho người nộp đơn bằng văn bản trong đó mô tả các thông tin/tài liệu bổ sung cần thiết để đưa ra



quyết định về điều kiện hội đủ nhận FAP và cho bệnh nhân một khoảng thời gian hợp lý (30 ngày) để cung cấp các tài liệu được yêu cầu.

Ngoài ra, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** và bất kỳ bên thứ ba nào thay mặt họ, sẽ đình chỉ mọi ECA để thu khoản thanh toán cho đến khi quyết định về điều kiện hội đủ nhận FAP được đưa ra.

## **2. Xử Lý Đơn Đăng Ký Hoàn Chính**

Sau khi tiếp nhận Đơn Đăng Ký hoàn chỉnh, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ:

- Đình chỉ mọi ECA chống lại cá nhân (bất kỳ bên thứ ba nào thay mặt họ cũng sẽ đình chỉ các ECA được thực hiện);
- Đưa ra và ghi chép lại quyết định về điều kiện hội đủ nhận FAP kịp thời; và
- Thông báo cho các bên và cá nhân có trách nhiệm bằng văn bản về quyết định và cơ sở đưa ra quyết định.

Cá nhân được coi là hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định có lợi. Thông báo đó sẽ gồm những thông tin sau:

- Ngày các dịch vụ được yêu cầu;
- Ngày quyết định được đưa ra;
- Thu nhập của người nộp đơn; và
- Số tiền hay tỷ lệ phần trăm được phân bổ cho hỗ trợ tài chính.

Theo Bộ Luật Doanh Thu Nội Bộ Mục 501(r), St Luke's Easton cũng sẽ:

- Cung cấp bản kê khai hóa đơn cho biết số tiền cá nhân hội đủ điều kiện nhận FAP còn nợ, cách xác định số tiền đó và cách nhận thông tin liên quan đến AGB, nếu áp dụng;
- Hoàn trả bất kỳ khoản thanh toán vượt quá nào cá nhân đã chi trả; và
- Làm việc với các bên thứ ba thay mặt họ để thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý có sẵn để đảo ngược mọi ECA đã thực hiện trước đây đối với bệnh nhân để thu nợ.

Khi yêu cầu hỗ trợ tài chính bị từ chối, người nộp đơn sẽ được thông báo bằng văn bản. Nếu bệnh nhân không thể thanh toán toàn bộ hóa đơn, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ thảo luận về các thỏa thuận thanh toán thay thế.

#### **F. Điều Kiện Hội Đủ Giả Định:**

Có những trường hợp bệnh nhân có vẻ hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, nhưng không có biểu mẫu đăng ký hỗ trợ tài chính trong hồ sơ do thiếu tài liệu hỗ trợ. Thông thường, thông tin đầy đủ do bệnh nhân cung cấp hoặc có được thông qua các nguồn khác có thể cung cấp đủ bằng chứng để hỗ trợ tài chính cho bệnh nhân. Trong trường hợp không có bằng chứng hỗ trợ điều kiện hội đủ nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** có thể sử dụng các cơ quan bên ngoài để xác định số tiền thu nhập ước tính nhằm xác định điều kiện hội đủ nhận hỗ trợ tài chính và số tiền giảm giá tiềm năng. Điều kiện hội đủ giả định có thể được quyết định dựa trên tình hình đời sống cá nhân bao gồm:

- Các chương trình thuốc theo toa được liên bang tài trợ;
- Vô gia cư hoặc nhận chăm sóc từ phòng khám dành cho người vô gia cư;
- Tham gia Chương Trình Phụ Nữ, Trẻ Sơ Sinh và Trẻ Nhỏ (WIC);
- Hội đủ điều kiện nhận Tem Phiếu Thực Phẩm;
- Hội đủ điều kiện cho chương trình trợ cấp bữa trưa tại trường;
- Hội đủ điều kiện cho các chương trình hỗ trợ của tiểu bang và liên bang khác không được tài trợ (ví dụ: chi tiêu cho chi phí y tế của Medicaid);
- Nhà ở thu nhập thấp/được trợ cấp được cung cấp như một địa chỉ hợp lệ;
- Bệnh nhân qua đời không có tài sản được biết đến;
- Tuyên bố Phá Sản theo Chương 7 và đã nhận chăm sóc trước khi phá sản; và
- Tuyên bố Phá Sản theo Chương 13 và bệnh nhân sẽ có số dư chưa thanh toán sau khi nhận được lịch thanh toán.

Ngoài ra, điều kiện hội đủ giả định có thể bao gồm việc sử dụng các nguồn dữ liệu công khai bên ngoài cung cấp thông tin về khả năng thanh toán của bệnh nhân hay người bảo lãnh của bệnh nhân (như chấm điểm tín dụng). Sau khi được quyết định, do tính chất vốn có

của các trường hợp giả định, bệnh nhân có thể hội đủ điều kiện được miễn tới 100% số dư tài khoản. Nếu theo quyết định giả định, bệnh nhân được xác định là hội đủ điều kiện nhận ít hơn mức hỗ trợ cao nhất hiện có, thì **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ cung cấp cho cá nhân một PLS để hỗ trợ thông báo cho cá nhân về cơ sở cho việc xác định điều kiện hội đủ giả định. **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cũng sẽ cho cá nhân một khoảng thời gian hợp lý để nộp đơn đăng ký các mức hỗ trợ cao hơn trước khi bắt đầu bất kỳ ECA nào để thu được số tiền chăm sóc giảm giá còn nợ.

### **G. Công Bố Rộng Rãi:**

Đơn đăng ký FAP và PLS của **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** có sẵn bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính của những người có khả năng thông thạo tiếng Anh hạn chế ("LEP") chiếm dưới 1,000 cá nhân hay 5% cộng đồng được phục vụ bởi khu vực dịch vụ chính của SLE. Vì lợi ích của bệnh nhân, FAP, Đơn Đăng Ký và PLS cũng có sẵn trực tuyến tại trang web sau: <https://www.sluhn.org>. Các bản sao bằng giấy của FAP, Đơn Đăng Ký và PLS có sẵn miễn phí theo yêu cầu qua đường bưu điện và cũng có sẵn tại các khu vực đăng ký của bệnh viện bao gồm phòng cấp cứu, bộ phận tiếp nhận và đăng ký, phòng khám tại bệnh viện và dịch vụ tài chính cho bệnh nhân.

Tất cả các bệnh nhân sẽ được cung cấp bản sao PLS trong quy trình nhập viện/xuất viện. Các biển báo hoặc thông báo sẽ được dán nổi bật dễ thấy tại các địa điểm công cộng của bệnh viện bao gồm khoa cấp cứu và bộ phận tiếp nhận/đăng ký để thông báo và cung cấp thông tin cho bệnh nhân về sự sẵn có của chương trình hỗ trợ tài chính.

Thông qua bộ phận truyền thông, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** cũng sẽ thực hiện các nỗ lực hợp lý để thông báo cho các thành viên trong cộng đồng về sự sẵn có của chương trình hỗ trợ tài chính.

Một thành viên trong đội ngũ nhân viên bệnh viện hoặc nhân viên y tế, bao gồm bác sĩ, y tá, tư vấn viên tài chính, nhân viên xã hội, cán bộ quản lý trường hợp, giáo sĩ và cơ quan tài trợ tôn giáo có thể giới thiệu bệnh nhân đến nhận hỗ trợ tài chính.

### **H. Lập Hóa Đơn và Thu Nợ:**

Ban quản lý **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ xây dựng chính sách và thủ tục cho các hoạt động thu nợ nội bộ và bên ngoài có tính đến mức độ bệnh nhân đủ tiêu chuẩn nhận hỗ trợ tài chính, nỗ lực có thiện chí của bệnh nhân trong việc nộp đơn đăng ký một chương trình chính phủ hoặc hỗ trợ tài chính từ **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** và nỗ lực có thiện chí của bệnh nhân trong việc tuân thủ các thỏa thuận thanh toán của bệnh nhân với SLE.

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus** có thể cung cấp kế hoạch thanh toán kéo dài cho những bệnh nhân có thiện chí hợp tác để giải quyết các hóa đơn bệnh viện của họ.

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ không tham gia vào bất kỳ hành động nào ngăn cản các cá nhân tìm kiếm dịch vụ chăm sóc y tế cấp cứu, như bằng cách yêu cầu bệnh nhân của khoa cấp cứu trả tiền trước khi điều trị cho các tình trạng y tế cấp cứu hoặc bằng cách cho phép các hoạt động đòi nợ có thể can thiệp vào việc cung cấp dịch vụ chăm sóc cấp cứu trên cơ sở không phân biệt đối xử diễn ra trong khoa cấp cứu hay các khu vực khác.

#### **I. Bộ Luật Dịch Vụ Doanh Thu Nội Bộ Mục 501(r)(6):**

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus** không tham gia vào bất kỳ ECA nào như được định nghĩa bởi Bộ Luật Dịch Vụ Doanh Thu Nội Bộ Mục 501(r)(6) trước khi hết hạn "Giai Đoạn Thông Báo". Giai Đoạn Thông Báo được định nghĩa là thời hạn 120 ngày trở lên, bắt đầu vào ngày có bản kê khai hóa đơn sau xuất viện đầu tiên, và trong khoảng thời gian đó, không được phép thực hiện bất kỳ ECA nào với bệnh nhân.

Sau Giai Đoạn Thông Báo, **St. Luke's - Easton Campus**, hay bất kỳ bên thứ ba nào thay mặt cho họ, có thể bắt đầu các ECA sau đây với bệnh nhân để thu số dư chưa thanh toán nếu quyết định điều kiện hội đủ nhận hỗ trợ tài chính không được đưa ra hoặc nếu cá nhân không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính. SLE Campus có thể ủy quyền cho các bên thứ ba báo cáo thông tin bất lợi về cá nhân cho cơ quan báo cáo tín dụng tiêu dùng hoặc cục tín dụng về tài khoản bệnh nhân còn nợ sau Giai Đoạn Thông Báo. Họ sẽ đảm bảo thực hiện các nỗ lực hợp lý để xác định liệu một cá nhân có hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo FAP này hay không và sẽ

thực hiện các hành động sau đây ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu bất kỳ ECA nào:

1. Bệnh nhân sẽ được cung cấp thông báo bằng văn bản:
  - a) Cho biết chương trình hỗ trợ tài chính có sẵn dành cho các bệnh nhân hội đủ điều kiện;
  - b) Xác định (các) ECA mà **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** dự định bắt đầu để thu khoản thanh toán cho dịch vụ chăm sóc; và
  - c) Nêu rõ hạn chót để bắt đầu các ECA.
2. Bệnh nhân đã nhận được bản sao của PLS với văn bản này; và
3. Đã thực hiện các nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho cá nhân về FAP và làm thế nào để cá nhân có thể nhận được hỗ trợ với quy trình Đăng Ký hỗ trợ tài chính.

**St. Luke's University Health Network - Easton Campus** sẽ chấp nhận và xử lý mọi Đơn Đăng Ký hỗ trợ tài chính có sẵn theo FAP này được nộp trong "Giai Đoạn Nộp Đơn Đăng Ký". Giai Đoạn Nộp Đơn Đăng Ký bắt đầu vào ngày dịch vụ chăm sóc được cung cấp và kết thúc vào ngày thứ 240 sau ngày có bản kê khai hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên.

#### **J. Các Yêu Cầu Theo Luật Định:**

Khi thực hiện FAP này, **St. Luke's University Health Network - Easton Campus** phải tuân thủ tất cả các luật, quy tắc và quy định khác của liên bang, tiểu bang và địa phương có thể áp dụng cho các hoạt động được thực hiện.

#### **IV. Tài Liệu Đính Kèm:**

Phụ Lục A – Danh Sách Nhà Cung Cấp  
Phụ Lục B – Mức Nghèo Đói Liên Bang  
Phụ Lục C – Đơn Đăng Ký  
Phụ Lục D – Thông Báo

#### **V. Tài Liệu Tham Khảo:**

N/A

**VI. Trách Nhiệm Thực Thi Chính Sách:**

SLE-SLWEEC	Chu Trình Doanh Thu Công Ty VP	Trưởng Nhóm Chuẩn Bị
------------	--------------------------------	----------------------

**VII. Tuyên Bố Khước Từ:**

Chính sách và thủ tục này nhằm mục đích mô tả về quá trình hành động để tuân thủ các yêu cầu pháp lý và/hoặc tiêu chuẩn hoạt động. Có thể có các trường hợp cụ thể không được dự tính trong chính sách và thủ tục này khiến việc tuân thủ không rõ ràng hoặc không phù hợp. Để được tư vấn trong những trường hợp đó, hãy tham vấn với Phòng Yêu Cầu, Quản Lý Trực, Bộ Phận Quản Lý Rủi Ro Lâm Sàn, Dịch Vụ Pháp Lý, Chứng Nhận và Tiêu Chuẩn hoặc Cán Bộ Phụ Trách Tuân Thủ, nếu phù hợp.

**VIII. Approval:**

Chu Trình Doanh Thu Công Ty VP hàng năm.