

Título: **Política de asistencia financiera (n.º 111)**
Financial Assistance Policy (#111)

Alcance: **St. Luke's Easton Campus**

Manual: **Política administrativa**
Administrative Policy

Fecha de emisión: **7/1/2020**

**Fechas de
modificación**

Fechas de revisión:

I. Propósito:

St. Luke's University Health Network - Easton Campus se compromete a ofrecer servicios de atención médica de la mayor calidad a nuestra comunidad. También se compromete a mantener una filosofía de excelencia en el servicio, que busca satisfacer o superar las expectativas de los pacientes. Todos los pacientes recibirán atención médica de calidad uniforme en todas nuestras instalaciones, con independencia de factores sociales, culturales, económicos, religiosos, raciales o relacionados con el género o la orientación sexual. St. Luke's University Health Network - Easton Campus se esfuerza por garantizar que todos los pacientes reciban servicios de emergencia esenciales y otros servicios de atención necesarios en términos médicos, con independencia de su capacidad de pagar.

Política

Conforme a esta política de asistencia financiera (Financial Assistance Policy, FAP), St. Luke's University Health Network - Easton Campus se compromete a ofrecer asistencia financiera para la atención necesaria en términos médicos de aquellas personas con necesidades de atención médica que no tienen seguro, que no son elegibles para recibir asistencia del gobierno o que, por otros motivos, no pueden

pagar, según sus situaciones financieras particulares. Todas las personas que se presenten para recibir servicios de emergencia u otros servicios de atención necesarios en términos médicos deberán ser hospitalizadas, tratadas y registradas como pacientes del hospital, y deberán recibir los servicios necesarios indicados por el médico. En ninguna circunstancia se le podrán negar los servicios de atención médica necesarios a un posible paciente de St. Luke's University Health Network - Easton Campus, debido a su capacidad de pagar.

St. Luke's University Health Network - Easton Campus ofrecerá atención para todo cuadro clínico de emergencia a las personas, sin discriminación e independientemente de su elegibilidad para recibir asistencia financiera o su capacidad de pagar. La política de St. Luke's University Health Network - Easton Campus consiste en respetar todas las normas de la Ley Federal de Tratamiento de Emergencias Médicas y Trabajo de Parto (Emergency Medical Treatment and Active Labor Act, EMTALA) de 1986 y las regulaciones de dicha ley, ofreciendo exámenes de diagnóstico médico y otros tratamientos necesarios para estabilizar un cuadro clínico de emergencia a toda persona que ingrese al departamento de emergencias y solicite tratamiento.

La asistencia financiera no reemplaza la responsabilidad personal. Los pacientes deben cooperar con los procedimientos que St. Luke's University Health Network - Easton Campus lleve a cabo para obtener solicitudes de asistencia financiera (Anexo C) o con otras formas de pago, o contribuir al costo de la atención médica, conforme a su capacidad individual de pagar. Se les pedirá a las personas que tengan la capacidad financiera de adquirir un seguro médico que lo hagan, para garantizar el acceso a los servicios de atención médica, en beneficio de su salud general y para proteger sus activos individuales.

La asistencia financiera solo está disponible para servicios de emergencia y otros servicios de atención necesarios en términos médicos. No todos los servicios brindados en el centro hospitalario de St. Luke's University Health Network - Easton Campus están cubiertos por esta FAP. Consulte el Anexo A para acceder a una lista de proveedores que brindan servicios de emergencia y otros servicios de atención necesarios en términos médicos en St. Luke's University Health Network - Easton Campus. Este anexo especifica qué proveedores están cubiertos por esta FAP y cuáles no. La lista de proveedores se revisará y actualizará con frecuencia trimestral, en caso de que sea necesario.

II. Definiciones:

A los fines de esta FAP, se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

Sumas generalmente cobradas (AGB). De conformidad con el Código de impuestos internos, artículo 501(r)(5), en caso de servicios de emergencia y otros servicios de atención necesarios en términos médicos, a los pacientes elegibles para la FAP no se les cobrará más que a una persona que tenga un seguro que cubra dicha atención.

Porcentaje de las AGB. Un porcentaje de los cargos brutos que utiliza un centro hospitalario para determinar las AGB por servicios de emergencia y otros servicios de atención necesarios en términos médicos prestados a una persona elegible para recibir asistencia en virtud de la FAP.

Cuadros clínicos de emergencia. Definidos de conformidad con el artículo 1867 de la Ley de Seguridad Social (42 U.S.C. 1395dd).

Medidas de cobro extraordinarias (ECA). Todos los procesos legales o judiciales, incluidos, entre otros, embargos de salarios, gravámenes sobre propiedades e informes a agencias crediticias. Las ECA incluyen la venta de la deuda de una persona a un tercero, demandas, gravámenes residenciales, arrestos, órdenes de arresto u otros procesos similares orientados al cobro.

Asistencia financiera. Servicios de atención médica que se prestaron o prestarán, pero que nunca se espera que generen entrada de fondos. La asistencia financiera le permite a un paciente recibir servicios de emergencia u otros servicios de atención necesarios en términos médicos, ya sea de forma gratuita o con un descuento, si satisface los criterios establecidos y se determina su elegibilidad.

Familia. Se toma la definición de la Oficina del Censo: grupo de dos o más personas que viven juntas y que están unidas por nacimiento, matrimonio o adopción. Conforme a las reglas del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS), si el paciente incluye a una persona como dependiente en su declaración de impuestos sobre la renta, esta podrá considerarse dependiente a los fines de la asistencia financiera.

Ingresos familiares brutos. Los ingresos familiares se determinan según la definición de la Oficina del Censo, que contempla los siguientes ingresos al establecer las pautas de pobreza:

- Ingresos percibidos, compensación por desempleo, indemnización de los trabajadores, seguridad social, seguridad de ingreso suplementario, asistencia pública, pagos para veteranos, subsidio por defunción, pensión o jubilación, intereses, dividendos, rentas, regalías, ingresos patrimoniales, fideicomisos, asistencia educativa, pensión alimenticia, manutención de menores, asistencia externa al grupo familiar y otros recursos.
- Los beneficios no monetarios, como cupones para alimentos y subsidios a la vivienda, no cuentan.
- Estas sumas se determinan antes de la deducción de impuestos.
- Se excluyen los ingresos y pérdidas de capital.
- Si una persona vive con la familia, se incluyen los ingresos de todos los integrantes (quienes no sean familiares, como los compañeros de vivienda, no cuentan).

Nivel de pobreza federal. Una medición del nivel de ingresos realizada anualmente por el Departamento de Salud y Servicios Humanos. El nivel de pobreza federal se usa para determinar la elegibilidad de una persona para recibir asistencia financiera.

Cargos brutos. El precio total establecido por el centro hospitalario para la atención médica que se cobra de manera consistente y uniforme a los pacientes antes de aplicar las deducciones, descuentos o asignaciones contractuales.

Servicios necesarios en términos médicos. Servicios de atención que un médico, aplicando un criterio clínico prudente, prestaría a un paciente con el objetivo de evaluar, diagnosticar o tratar una enfermedad, lesión, afección o sus síntomas, y que: (a) se ajustan a los estándares generalmente aceptados para las prácticas médicas; (b) son apropiados en términos clínicos; y (c) no tienen como objetivo principal convenirle al paciente.

Resumen en lenguaje sencillo (“PLS”). Una declaración por escrito que notifica a una persona que St. Luke’s University Health Network - Easton Campus ofrece asistencia financiera en virtud de esta FAP y

proporciona información adicional de manera clara, concisa y fácil de entender.

Seguro insuficiente. El paciente cuenta con un seguro o asistencia de terceros, pero aun así tiene gastos de bolsillo que exceden sus posibilidades económicas.

Sin seguro. El paciente no cuenta con un seguro o asistencia de terceros como ayuda para cumplir con sus obligaciones de pago.

III. Procedimiento:

A. Criterios de elegibilidad para recibir asistencia financiera

Los pacientes cuyos ingresos familiares brutos sean menores o equivalentes al 300 % del FPL serán elegibles para recibir el 100 % de asistencia financiera.

Los pacientes cuyos ingresos familiares excedan el 300 % del FPL serán elegibles para recibir tarifas con descuentos, según cada caso y conforme a las circunstancias específicas, como enfermedades graves o indigencia médica, a criterio de SLE.

Los lineamientos relativos a los ingresos para determinar la elegibilidad se basan en el tamaño de la familia y se incluyen en el Anexo B.

Se analizará la elegibilidad para recibir asistencia financiera de las personas sin cobertura que no sean elegibles para programas de beneficios médicos del gobierno y que no puedan pagar por su atención médica, conforme a la determinación de la necesidad financiera según esta FAP. La concesión de asistencia financiera se basará en una determinación individualizada de la necesidad financiera, sin tener en cuenta la edad, el género, la raza, la condición social o migratoria, la orientación sexual ni la religión de la persona.

Para administrar sus recursos de forma responsable y permitirle a St. Luke's University Health Network - Easton Campus brindar el nivel adecuado de asistencia financiera a la mayor cantidad de personas que la necesiten, St. Luke's University Health Network - Easton Campus establece los siguientes lineamientos para proporcionar asistencia financiera.

1. Servicios elegibles para la asistencia financiera

Los siguientes servicios son elegibles para contar con asistencia financiera:

- i.** Servicios médicos de emergencia proporcionados en salas de emergencias.
- ii.** Servicios para un cuadro clínico que, de no tratarse de forma oportuna, podría ocasionar un cambio adverso en el estado de salud de una persona.
- iii.** Servicios de atención médica no opcionales, en respuesta a circunstancias que ponen en riesgo la vida, en entornos distintos de una sala de emergencias.
- iv.** Servicios de atención necesarios en términos médicos, evaluados caso por caso por el médico del paciente o a criterio de St. Luke's University Health Network - Easton Campus.

2. Servicios no elegibles para la asistencia financiera

Los servicios que por lo general no cubre el plan de Medicare "original" o "tradicional", incluso si el paciente no goza de la cobertura de Medicare, no se consideran necesarios en términos médicos y no son elegibles para la asistencia financiera. Estos son algunos ejemplos de servicios que Medicare no cubre y que no son elegibles para la asistencia financiera:

- i** Medicina alternativa: incluye procedimientos y tratamientos experimentales, acupuntura y servicios quiroprácticos (a excepción de la subluxación vertebral normal).
- ii** Cirugías estéticas: a menos que sean necesarias para mejorar el funcionamiento de una parte malformada del cuerpo.
- iii** Atención odontológica
- iv** Audífonos o los exámenes para indicar la adaptación de audífonos, a excepción de los implantes para tratar la pérdida auditiva grave, en algunos casos.
- v** Servicios de naturaleza no médica: como la televisión y telefonía en el hospital, habitaciones privadas, cancelación y omisión de citas médicas, y copias de radiografías. VI. La mayoría de los servicios de transporte que no sean de emergencia,

- vi Algunos servicios de atención médica preventiva, como la mayoría de los exámenes físicos y pruebas de rutina, vacunaciones, cuidado de los pies de rutina y atención oftalmológica.
- vii Servicios de transporte, a excepción de los servicios de ambulancia necesarios en términos médicos.
- viii Atención oftalmológica, que incluye anteojos (excepto después de una cirugía de cataratas) y exámenes para recetar o adaptar anteojos.

B. Bases para calcular las sumas cobradas a los pacientes

St. Luke's University Health Network - Easton Campus utiliza el método retrospectivo para calcular su porcentaje de las AGB de 18%. El porcentaje de las AGB se calcula de forma anual y se basa en todos los reclamos permitidos por las tarifas por servicio de Medicare más todos los seguros de salud privados, en un período de 12 meses, dividido por los cargos brutos asociados con estos reclamos. Toda persona que se determine como elegible conforme a la FAP deberá pagar la suma menor de las AGB por servicios de emergencia u otros servicios de atención necesarios en términos médicos, conforme a la sección 501(r)(5) del Código de Impuestos Internos, o la suma con el 18 % de descuento por cargos por cuenta propia, que es la tasa de descuento para pacientes sin cobertura que no reúnen los requisitos para ser elegibles para la FAP. El descuento correspondiente se implementará sobre la suma bruta. Toda persona elegible para la FAP deberá pagar la suma menor de las AGB o la suma con descuento disponible conforme a esta FAP.

C. Procedimiento:

Es preferible, aunque no es obligatorio, que la solicitud de asistencia financiera y la determinación de la necesidad financiera tengan lugar antes de la prestación de servicios. Sin embargo, la determinación podrá tomarse en cualquier momento del ciclo de cobro. La necesidad de asistencia para el pago se reevaluará en cada ocasión subsiguiente en la que se presten servicios, en caso de que la última evaluación financiera se haya realizado hace más de un año, o en todo momento en que se obtenga información adicional relevante para la elegibilidad del paciente. St. Luke's University Health Network - Easton Campus también hará esfuerzos razonables para explorar fuentes de pago alternativas y apropiadas,

así como coberturas de programas de pago públicos y privados, y ayudará a los pacientes a solicitar dichos programas.

D. Método para presentar una solicitud:

Toda persona que desee ser considerada para recibir asistencia financiera deberá presentar una solicitud de asistencia financiera ("solicitud"). El paciente o su garante deberán cooperar y proporcionar información personal, financiera y de otra naturaleza, así como documentación relevante para determinar la necesidad financiera, en caso de que se solicite. Los pacientes que reúnan los criterios de elegibilidad y deseen solicitar la asistencia financiera contemplada en esta FAP pueden obtener la solicitud de las siguientes formas:

- 1.** En el mostrador principal de admisiones o mostrador de la sala de emergencias del hospital ubicado en:

St. Luke's University Health Network - Easton Campus
250 S 21st St.
Easton, PA 18042

Llamando al Departamento de Atención Comercial al Paciente, al 888-432-7893 o 272-639-0080.

- 2.** Llamando a los Asesores Financieros de St. Luke's Easton Campus al 484-822-2135.
- 3.** Descargue los documentos del sitio web del hospital:
www.slhn.org.

Consulte su solicitud de la FAP para saber qué documentación debe presentar junto con su Solicitud completa. Los documentos requeridos incluyen, entre otros, documentación sobre el tamaño de la familia, su declaración de impuestos más reciente, recibos de sueldo y comprobantes de los ingresos totales del grupo familiar.

- 4.** Todas las solicitudes completas (con la documentación requerida) deben enviarse por correo a:

Patient Business Services Department
St. Luke's Center
1110 St. Luke's Way, Suite 300 Allentown, PA 18109

El horario de atención es de lunes a viernes, de 8:00a.m. a 4:30p.m.

E. Determinación de la elegibilidad:

Los valores de dignidad y protección humana de St. Luke's University Health Network - Easton Campus se deberán reflejar en el proceso de solicitud, la determinación de la necesidad financiera y la concesión de asistencia financiera. Las solicitudes de asistencia financiera se procesarán de forma oportuna, y St. Luke's University Health Network - Easton Campus notificará al paciente o solicitante por escrito, dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la solicitud completa (incluida la documentación de respaldo).

1. Proceso para solicitudes incompletas

Las determinaciones de asistencia financiera se deberán realizar lo antes posible, sin exceder los treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la solicitud. Si no se proporciona documentación suficiente, la solicitud se considerará incompleta. Si se recibe una solicitud incompleta, St. Luke's University Health Network - Easton Campus le brindará al solicitante un aviso escrito que describe la información o documentación adicional necesaria para realizar una determinación con respecto a la elegibilidad conforme a la FAP, y establecerá un plazo razonable (30 días) para la presentación de la documentación solicitada. Además, St. Luke's University Health Network - Easton Campus y los terceros que actúen en su nombre suspenderán toda ECA hasta que se realice una determinación sobre la elegibilidad conforme a la FAP.

2. Proceso para solicitudes completas

Tras la recepción de una solicitud completa, St. Luke's University Health Network - Easton Campus hará lo siguiente:

- Suspenderá toda ECA contra la persona (los terceros que actúen en nombre del hospital también suspenderán las ECA implementadas).
- Realizará y registrará una determinación con respecto a la elegibilidad conforme a la FAP, de forma oportuna.

- Informará a la parte o persona responsable por escrito sobre la determinación y su fundamento.

Toda persona considerada elegible para recibir asistencia financiera será informada por escrito sobre la determinación favorable. El aviso incluirá lo siguiente:

- Fecha de solicitud de los servicios.
- Fecha de la determinación.
- Ingresos del solicitante.
- Suma en dólares o porcentaje de la suma establecido para la asistencia financiera.

Conforme a la sección 501(r) del Código de Impuestos Internos, St. Luke's University Health Network - Easton Campus también hará lo siguiente:

- Proporcionar un estado de cuenta que indique la suma que adeuda la persona elegible conforme a la FAP, cómo se determinó esa suma y de qué manera se puede obtener información relativa a las AGB, si corresponde.
- Reembolsar sobrepagos efectuados por la persona.
- Trabajar con terceros que actúan en su nombre para tomar todas las medidas razonables disponibles para revertir las ECA implementadas previamente contra el paciente, para cobrar las sumas adeudadas.

Si se rechaza la solicitud de asistencia financiera, el solicitante será notificado por escrito. Si el paciente no puede pagar la suma total de la factura, St. Luke's University Health Network - Easton Campus analizará opciones de pago alternativas.

F. Elegibilidad presunta:

Existen casos en los que un paciente parece ser elegible para recibir asistencia financiera, pero la asistencia financiera no consta en los expedientes, debido a la inexistencia de documentación de respaldo. También existen casos en los que el paciente ha proporcionado información adecuada o esta se ha obtenido a través de otras fuentes, y esto constituye una prueba suficiente para concederle asistencia financiera. En caso de que no existieran pruebas para confirmar la elegibilidad de un paciente para recibir asistencia financiera, St. Luke's University Health Network - Easton

Campus podrá recurrir a agencias externas para determinar el monto estimativo de los ingresos, a fin de determinar la elegibilidad para recibir asistencia financiera y los posibles valores de los descuentos. La elegibilidad presunta se podrá determinar teniendo en cuenta las circunstancias de vida particulares del paciente, como las siguientes:

- Participación en programas para medicamentos recetados financiados por el estado.
- Indigencia o recepción de atención médica a través de una clínica para personas sin hogar.
- Participación en programas para mujeres, bebés y niños (Women, Infants and Children Programs, WIC);
- Elegibilidad para recibir cupones de alimentos.
- Elegibilidad para participar en programas de almuerzos escolares subsidiados.
- Elegibilidad para otros programas de asistencia estatales o locales sin financiación (p. ej., reducción de activos de Medicaid).
- El establecimiento de una vivienda subsidiada o de bajos ingresos como domicilio válido.
- El paciente ha fallecido y no tenía bienes.
- Declaración de la quiebra conforme al Capítulo 7 del Código de quiebras (Bankruptcy Code), tras tomar medidas preventivas.
- Declaración de la quiebra conforme al Capítulo 13 del Código de quiebras, con saldos impagos del paciente tras la recepción del cronograma de pagos.

Además, la elegibilidad presunta podrá incluir el uso de fuentes de datos externos de carácter público que incluyan información sobre la capacidad de pago del paciente o de su garante (como la clasificación crediticia). Una vez realizada la determinación, debido a la naturaleza inherente de las circunstancias presuntas, es posible que el paciente sea elegible para la cancelación de hasta el 100 % del saldo de la cuenta. Si se determina que el paciente es presuntamente elegible para recibir una asistencia menor a la opción más generosa, St. Luke's University Health Network - Easton Campus le proporcionará un PLS que ayudará a informarle el fundamento de la determinación de la elegibilidad presunta. St. Luke's University Health Network - Easton Campus también le dará a la persona un plazo razonable para solicitar una asistencia más

generosa, antes de iniciar las ECA para obtener la suma con descuento adeudada en concepto de la atención médica.

G. Amplia difusión:

La solicitud de la FAP y el PLS de St. Luke's University Health Network - Easton Campus están disponibles en inglés y en el idioma principal de las poblaciones con dominio limitado del inglés (Limited English Proficiency, LEP), que consisten en 1,000 personas o el 5 % de la comunidad que recibe atención en el área principal de servicios de SLE, lo que sea menor. Para beneficio de nuestros pacientes, la FAP, la solicitud y el PLS están disponibles en línea, en el siguiente sitio web <https://www.sluhn.org>. Puede obtener copias de la FAP, la solicitud y el PLS, previa solicitud y sin cargo, por correo y en el área de registro del hospital, que incluye salas de emergencias, Departamentos de Ingresos y Registros, clínicas hospitalarias y servicios financieros para pacientes.

Todos los pacientes recibirán una copia del PLS como parte del proceso de ingreso o alta. Se colocarán carteles o indicadores de forma visible, en sectores públicos del hospital, incluido el departamento de emergencias y los Departamentos de Ingresos y Registros, para informar a los pacientes sobre la disponibilidad de asistencia financiera.

St. Luke's University Health Network - Easton Campus hará esfuerzos razonables, a través de su Departamento de Comunicación, para informar a los miembros de la comunidad sobre la disponibilidad de asistencia financiera.

Todo miembro del personal del hospital o del personal médico, incluidos los médicos, profesionales de enfermería, asesores financieros, trabajadores sociales, administradores de casos, capellanes y religiosos, podrá emitir derivaciones para asistencia financiera.

H. Facturación y cobro

La Administración de St. Luke's University Health Network - Easton Campus desarrollará políticas y procedimientos para acciones de cobro internas y externas que tengan en cuenta la medida en la que el paciente califica para recibir asistencia financiera; el esfuerzo de buena fe de un paciente de solicitar un programa del gobierno o

asistencia financiera a St. Luke's University Health Network - Easton Campus; y el esfuerzo de buena fe de un paciente de cumplir con sus acuerdos de pago con SLE.

St. Luke's University Health Network - Easton Campus puede ofrecer planes de pago extendidos a pacientes que cooperan de buena fe para cubrir sus facturas hospitalarias.

St. Luke's University Health Network - Easton Campus no participará en acciones para desalentar la búsqueda de atención médica de emergencia por parte de los pacientes, como exigir que los pacientes que acuden al departamento de emergencias paguen antes de recibir tratamiento para cuadros clínicos de emergencia o permitir actividades para el cobro de deudas en el departamento de emergencias u otras áreas en las que tales actividades pudieran interferir con la provisión de atención médica de emergencia sin discriminación.

I. Sección 501(r)(6) del Código de impuestos internos:

St. Luke's University Health Network - Easton Campus no implementa ECA, según se definen en la sección 501(r)(6) del Código de impuestos Internos, antes de la caducidad del "período de notificación". El período de notificación se define como un plazo de 120 días o más, que comienza en la fecha del primer estado de cuenta posterior al alta, en el cual no se pueden iniciar ECA contra el paciente.

Transcurrido el período de notificación, St. Luke's University Health Network - Easton Campus o terceros que actúan en su nombre pueden iniciar las siguientes ECA contra un paciente para el cobro del saldo impago si no se ha realizado una determinación en cuanto a la elegibilidad conforme a la FAP o si la persona no es elegible para recibir asistencia financiera. SLE Campus puede autorizar a terceros a transmitir información adversa sobre la persona a agencias de información sobre la solvencia de los consumidores u oficinas de crédito, en relación con cuentas morosas del paciente, tras el período de notificación. Dichas agencias u oficinas se asegurarán de que se hayan realizado esfuerzos razonables para determinar si una persona es elegible para recibir asistencia financiera conforme a esta FAP y tomarán las siguientes medidas, al menos 30 días antes de iniciar cualquier ECA:

1. Proporcionar un aviso escrito al paciente que incluya lo siguiente:
 - a) la indicación de que hay asistencia financiera disponible para pacientes elegibles;
 - b) la especificación de las ECA que St. Luke's University Health Network - Easton Campus pretende iniciar para obtener el pago en concepto de la atención médica;
 - c) el plazo después del cual se podrán iniciar dichas ECA.
2. Proporcionar una copia del PLS al paciente con esta información incluida por escrito.
3. Realizar esfuerzos razonables para informar a la persona de forma oral sobre la FAP y sobre cómo puede obtener ayuda para completar el proceso de solicitud de asistencia financiera.

St. Luke's University Health Network - Easton Campus aceptará y procesará todas las solicitudes de asistencia financiera disponibles a través de esta FAP y presentadas durante el "período de solicitud". El período de solicitud comienza el día en que se brinda atención médica y finaliza el día 240 tras la fecha del primer estado de cuenta posterior al alta.

J. Requisitos regulatorios:

Durante la implementación de esta FAP, la Administración de St. Luke's University Health Network - Easton Campus deberá respetar todas las leyes, reglas y regulaciones federales, estatales y locales relativas a las actividades que se lleven a cabo.

IV. Anexos:

Anexo A: Listado de proveedores
Anexo B: Nivel de pobreza federal
Anexo C: Solicitud
Anexo D: Notificación

V. Referencias:

N/C

VI. Responsabilidad sobre la política:

SLE-SLWEEC	Vicepresidente del ciclo de ingresos corporativos	Redactor principal
------------	---	--------------------

VII. Aviso legal:

Esta política y procedimiento tiene como objetivo describir las acciones para cumplir con los requisitos legales o estándares operativos. Es posible que existan circunstancias específicas no contempladas en esta política ni en el procedimiento, por las cuales el cumplimiento sea confuso o inadecuado. Para obtener asesoramiento relativo a estas circunstancias, consulte con su cadena de mando, el administrador de turno, con la Administración de Riesgos Clínicos, con servicios sociales, el área de Acreditación y Estándares, o el funcionario del área de Cumplimiento, según corresponda.

VIII. Aprobación:

Vicepresidente del ciclo de ingresos corporativos, con frecuencia anual.