

<b>제목:</b>	<b>재정 지원 정책(#111)</b>
<b>범위:</b>	<b>Monroe 캠퍼스</b>
<b>설명서:</b>	<b>관리 정책</b>
<b>작성일:</b>	<b>2/1/2001</b>
<b>개정일:</b>	<b>01/05/06, 4/20/06, 12/01/08, 10/10, 9/11, 10/12, 04/1/2014, 5/11/2016, 8/5/2016, 8/1/2017, 1/29/2019, 3/19/2020</b>
<b>검토일:</b>	<b>07/19/04, 8/2008, 8/1/2016, 8/1/2017, 1/29/2019, 3/19/2020</b>

---

## **I. 목적:**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 지역사회에 최고의 의료 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 환자의 기대치를 뛰어 넘는 서비스 탁월성 철학을 실현하기 위해 전념하고 있습니다. 모든 환자는 사회, 문화, 경제적 수준, 종교, 인종, 성별 또는 성적 지향 요인과 관계없이 모든 시설에서 동일한 표준 치료를 받습니다. 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 모든 환자가 지불 능력에 관계없이 필수 응급 서비스와 기타 의료상 필요한 의료 서비스를 받을 수 있도록 보장하기 위해 애쓰고 있습니다.

## **정책:**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 이 재정 지원 정책(이하 "FAP")에 따라 의료 서비스가 필요하지만 보험에 가입되어 있지 않고 정부 지원을 받을 수 없거나 지불 능력이 없는 사람들이 개별적인 재정 상황에 따라 의료상 필요한 치료를 받을 수 있도록 재정 지원을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 응급 또는 기타 의료상 필요한 의료 서비스를 받기 위해 병원을 찾은 모든 사람이 입원해서 치료를 받게 됩니다. 구체적으로 말해서, 병원의 환자로 등록되면 담당

의사가 처방한 대로 필요한 서비스를 받게 됩니다. 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스의 모든 잠재적 환자는 어떠한 경우에도 해당 환자의 지불 능력에 따라 필요한 의료 서비스를 거부당하지 않습니다.

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 개인의 재정 지원 자격이나 지불 능력과 무관하게 모든 응급 의료 상황에 필요한 치료를 차별 없이 제공합니다. 1986 년 연방 응급 의료 및 출산법(이하 "EMTALA")의 표준 및 EMTALA 규정에 따라 치료를 받기 위해 응급실을 찾은 개인에게 의료 선별 검사와 응급 의료 상황을 안정화하는 데 필요할 수 있는 추가 치료를 제공하는 것이 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스의 정책입니다.

재정 지원은 개인적인 책임을 대체하는 것으로 간주되지 않습니다. 환자는 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스 절차에 따라 개인적인 지불 능력을 기준으로 재정 지원 신청서(부록 C), 기타 치료비 지불 또는 기부 양식을 얻을 수 있습니다. 의료 보험을 구매할 수 있는 재정 능력이 있는 개인은 전반적인 개인 건강과 개인 자산 보호를 위해 의료 서비스에 접근할 수 있는 수단으로 보험을 구매하는 것이 좋습니다.

재정 지원은 응급 또는 기타 의료상 필요한 의료 서비스를 받아야 하는 경우에만 제공됩니다. 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스의 병원 시설 내에서 제공되는 모든 서비스가 이 FAP 에서 보장되는 것은 아닙니다. 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스 병원 시설 내의 응급 또는 기타 의료상 필요한 의료 서비스를 제공하는 의료 서비스 제공자 목록은 부록 A 를 참조하십시오. 이 부록에는 이 FAP 에서 보장되거나 보장되지 않는 의료 서비스 제공자가 지정되어 있습니다. 의료 서비스 제공자 목록은 분기별로 검토를 거쳐 필요한 경우 업데이트됩니다.

## II. 정의:

이 FAP 를 위해 아래 용어가 다음과 같이 정의됩니다:.

**일반 청구 금액(이하 "AGB")** - 연방 세법 501 조(r)(5)절에 의거하여 응급 또는 기타 의료상 필요한 치료의 경우 FAP 자격 요건을 갖춘 환자는 그러한 치료를 보장하는 보험에 가입된 개인보다 더 많은 금액을 청구받지 않습니다.

**AGB 비율** - 병원 시설에서 FAP 에 따라 지원을 받을 수 있는 자격을 갖춘 개인에게 제공하는 응급 또는 기타 의료상 필요한 치료에 대한 AGB 를 결정하는데 사용하는 총 진료비 비율입니다.

**응급 의료 조건** - 사회보장법 1867 절(42 U.S.C. 1395dd)의 의미 내에서 정의됩니다.

**특별 징수 조치(이하 "ECA")** - 급여 압류, 재산 유치권 설정, 신용 기관에 보고를 포함한(단, 이에 국한되지 않음) 모든 법적 또는 사법 절차를 의미합니다. ECA 에는 다른 당사자에게 개인 부채 매각, 소송, 거주지 유치권 설정, 체포, 구속 영장 발부 또는 기타 유사한 징수 절차가 포함됩니다.

**재정 지원** - 제공되었거나 제공될 예정이지만 현금 유입을 기대할 수 없는 의료 서비스입니다. 재정 지원은 환자가 확립된 기준을 충족하고 자격 요건을 갖췄다고 확인된 경우 해당 환자에게 무료로 또는 할인된 비용으로 응급 또는 기타 의료상 필요한 의료 서비스를 제공합니다.

**가족** - 인구조사국의 정의에 따라, 함께 거주하고 출산, 결혼 또는 입양을 통해 친척 관계가 된 2 명 이상의 사람들로 구성된 그룹입니다. 내부 수익 서비스 규칙에 따라 환자가 소득세 신고 시 누군가를 부양가족으로 주장할 경우 해당 개인은 재정 지원 제공을 위한 부양가족으로 간주됩니다.

**가계 총소득** - 가계 소득은 인구조사국의 정의에 따라 결정되며, 빈곤 기준선 산출 시 다음 수입을 사용합니다.

- 소득, 실업 수당, 산재 보상, 사회보장연금, 생활보조금, 공적 부조, 보훈 연금, 유족 급여, 연금 또는 퇴직 소득, 이자, 배당금, 임대료, 로열티, 부동산 소득, 신탁, 교육 지원, 이혼 수당, 자녀 양육비, 가정 외부 및 기타 자원에서 제공되는 지원금.
- 푸드 스탬프 및 주택 보조금과 같은 비현금 혜택은 계산되지 않습니다.

- 과세 전 비용을 기준으로 결정됩니다.
- 자본 이득 또는 손실은 제외됩니다.
- 당사자가 가족과 함께 거주할 경우 모든 가족 구성원(동거인과 같은 친척이 아닌 사람은 계산되지 않음)의 소득을 포함합니다.

**연방 빈곤 기준** - 미국 보건복지부에서 매년 발행하는 소득 수준 척도입니다. 연방 빈곤 기준은 재정 지원 자격 요건을 결정하는 데 사용됩니다.

**총 진료비** - 계약상 공제, 할인 또는 공제를 적용하기 전에 병원 시설에서 환자에게 지속적이고 균일하게 부과하는 정해진 전체 의료비입니다.

**의료상 필요한 서비스** - 의사가 신중한 임상적 판단에 따라 질환, 부상, 질병 또는 해당 증상을 평가, 진단 또는 치료하기 위한 목적으로 환자에게 제공하는 의료 서비스로, 다음과 같은 조건을 충족합니다. (a) 일반적으로 용인되는 의료 행위 표준을 따름 (b) 임상적으로 적절해야 하며, (c) 환자의 편의를 고려하는 것이 주된 목적이 아님.

**쉬운 말 요약서(이하 "PLS")** - 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스에서 이 FAP 에 따라 재정 지원을 개인에게 제공하며 명확하고, 간결하며, 이해하기 쉬운 방식으로 추가 정보를 제공함을 알리는 서면 성명서입니다.

**과소보험자** - 어느 정도의 보험 혜택 또는 타사 지원을 받고 있지만 재정 능력을 초과하는 현금 지불 경비를 부담해야 하는 환자를 말합니다.

**무보험자** - 지불 의무를 충족할 수 있는 보험 또는 타사 지원이 없는 환자를 말합니다.

### III. 절차:

#### A. 재정 지원 자격 기준:

가계 총 소득이 FPL 의 300% 이하인 환자는 100% 재정 지원을 받을 수 있는 자격이 있습니다.

가계 소득이 FPL 의 300%를 초과하는 환자는 심각한 질환 또는 의료 빈곤과 같은 특정 상황에 따라 사례별로 세인트 루크 대학 병원의 재량에 따라 할인된 요금을 받을 수 있는 자격이 있습니다.

자격 소득 지침은 가계 규모를 기반으로 하며 부록 B 에서 확인할 수 있습니다.

보험에 가입되어 있지 않거나, 정부 의료 혜택 프로그램 자격이 되지 않거나, 치료비를 지불할 수 없는 개인의 경우 이 FAP 에 따라 재정적 필요를 결정하여 재정 지원 자격이 고려됩니다. 재정 지원 제공은 개인의 재정적 필요에 대한 결정을 기반으로 하며 연령, 성별, 인종, 사회적 또는 이민 상태, 성적 지향 또는 종교 활동을 고려하지 않습니다.

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스가 자원을 책임감 있게 관리하고, 재정 지원이 필요한 최대한 많은 사람들에게 적절한 수준의 재정 지원을 제공할 수 있도록 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 다음과 같은 재정 지원 제공 지침을 마련했습니다.

## **1. 재정 지원을 받을 수 있는 서비스**

다음 서비스의 경우 재정 지원을 받을 수 있습니다.

- i.** 응급실에서 제공되는 응급 의료 서비스
- ii.** 즉시 치료하지 않을 경우 개인의 건강 상태에 부작용이 나타날 수 있는 상황에서 필요한 서비스
- iii.** 생명을 위협하는 상황에 대응하여 응급실이 아닌 환경에서 제공되는 필수 의료 서비스
- iv.** 환자의 담당의가 사례별로 평가하거나, 세인트 루크 대학 병원 -Monroe 캠퍼스의 재량에 따라 평가하여 의료상 필요하다고 판단한 의료 서비스

## 2. 재정 지원을 받을 수 없는 서비스

환자가 메디케어의 보장을 받지 않는 경우에도 “원래” 또는 “기존의” 메디케어 플랜에서 일반적으로 보장되지 않는 서비스는 의료상 필요한 서비스로 간주되지 않으므로 재정 지원을 받을 수 없습니다. 메디케어에서 보장되지 않으므로 재정 지원을 받을 수 없는 서비스의 예는 다음과 같습니다(단, 이에 국한되지 않음).

- i. 대체 의학: 실험 절차 및 치료, 침술, 지압 치료(일반적인 척추 탈골 제외) 포함
- ii. 성형 수술: (신체 기형 부위의 기능을 개선하기 위해 필요한 경우 제외)
- iii. 치과 치료
- iv. 보청기: 또는 보청기 보정 처방을 위한 검사(경우에 따라 심각한 청력 손실을 치료하기 위한 임플란트 제외)
- v. 비의료 서비스: 병원 TV 및 전화, 1 인실, 취소되거나 놓친 예약, X-레이 사본 포함
- vi. 대부분의 비응급 이송
- vii. 일부 예방 치료: 대부분의 정기 건강 검진 및 테스트, 예방접종, 일상적인 발 관리 및 눈 관리 포함
- viii. 이송: 의료상 필요한 구급차 서비스 제외
- ix. 시력 관리: 안경(백내장 수술 이후인 경우는 제외) 및 안경 처방 또는 조정을 위한 검사 포함

### **B. 환자에게 부과되는 금액 계산 기준:**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 룩백(Look-Back) 방식을 이용해 **18%**의 AGB 비율을 계산합니다. AGB 비율은 매년 계산되며, 메디케어 행위별 수가제에서 허용되는 모든 청구액에 12 개월 동안의 민간 의료 보험료를 더한 후 이를 이러한 청구액과 관련된 총 청구액으로 나눈 값을 기준으로 합니다. FAP 자격 요건을 갖춘 개인은 연방 세법 501 조(r)(5)에 의거하여 응급 또는 기타 의료상 필요한 의료 서비스에 대한 AGB 또는 청구

시 FAP 자격 요건을 충족하지 않는 무보험 환자의 할인율인 18%의 개인 부담 할인 금액(둘 중 더 적은 금액 적용)을 청구받습니다. 적용 가능한 할인이 총 청구액에 적용됩니다. FAP 자격 요건을 갖춘 모든 개인은 항상 AGB 또는 이 FAP 에 따라 제공되는 할인 금액 중에서 더 적은 금액을 청구받습니다.

### **C. 절차:**

반드시 지켜야 하는 것은 아니지만 가급적이면 서비스를 제공받기 전에 재정 지원을 요청하고 재정적 필요를 결정하는 것이 좋습니다. 그러나 결정은 징수 주기의 어느 시점에서나 수행될 수 있습니다. 마지막 재정 평가가 완료된 지 1 년이 넘었거나 환자의 자격과 관련된 추가 정보가 제공될 경우 언제든지 각 서비스 이후에 지불 지원에 대한 필요성을 재평가해야 합니다. 또한 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 공공 및 민간 지불 프로그램에서 적절한 대체 지불 및 보장 자원을 찾고 환자가 그러한 프로그램을 신청할 수 있도록 지원하기 위해 합리적인 노력을 기울입니다.

### **D. 신청 방법:**

재정 지원을 받으려는 개인은 재정 지원 신청서(이하 "신청서")를 제출해야 합니다. 환자 또는 환자의 보증인은 요청을 받은 경우 재정적 필요를 결정하는 데 필요한 개인, 재정 및 기타 정보와 문서를 제공해야 합니다. 자격 기준을 충족하고 이 FAP 에 따라 제공되는 재정 지원을 신청하려는 환자는 다음과 같이 신청서를 얻을 수 있습니다.

#### **1. 아래 주소에 위치한 병원의 주 등록처 또는 응급실 데스크:**

St. Luke's Hospital-Monroe  
100 St. Luke's Lane  
Stroudsburg, PA 18360

#### **2. 환자 업무부(484-526-3150)로 전화**

#### **3. 세인트 루크 Monroe 캠퍼스 재정 상담사(272-212-1018)에게 전화**

4. 병원 웹사이트 [www.slhn.org](http://www.slhn.org)에서 문서 다운로드.

FAP 신청서를 참조하여 작성한 신청서와 함께 필수 문서를 제출해 주십시오. 필수 문서에는 가족 규모, 가장 최근의 세금 신고, 급여 명세서 및 총 가계 소득 증명서가 포함됩니다(단, 이에 국한되지 않음).

5. 작성한 모든 신청서(필수 문서 첨부)는 아래 주소로 발송해야 합니다.

Patient Business Services Department  
St. Luke's Center, 1110 St. Luke's Way, Suite 300  
Allentown, PA 18109

운영 시간은 월요일에서 금요일 오전 8시부터 오후 4시  
30 분까지입니다.

#### **E. 자격 결정:**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 인간의 존엄성을 소중하게 여기며 책임 의식을 갖고 신청 프로세스, 재정적 필요 결정 및 재정 지원 제공을 처리합니다. 재정 지원 요청은 즉시 처리되며 세인트 루크 대학 병원은 작성된 신청서(증빙 문서 포함) 접수 후 30 일 이내에 환자 또는 신청자에게 서면으로 결과를 통지합니다.

#### **1. 불완전한 신청서에 대한 프로세스**

재정 지원 결정은 가급적이면 빨리 이루어지되 늦어도 요청일로부터 영업일 기준으로 30 일 이내에 완료됩니다. 충분한 서류가 제공되지 않은 경우 요청 신청서가 불완전한 것으로 간주됩니다. 불완전한 신청서가 접수된 경우 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 신청자에게 FAP 자격 결정에 필요한 추가 정보/문서를 설명하는 서면 통지와 환자가 요청받은 문서를 제공하는 데 필요한 합당한 기간(30 일)을 제공합니다. 또한 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스와 이를 대리하는 제 3 자는 FAP 자격 결정이 완료될 때까지 지불금을 받기 위한 ECA 를 유예합니다.



## 2. 완전한 신청서에 대한 프로세스

완전한 신청서가 접수되면 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 다음을 수행합니다.

- 해당 개인에 대한 ECA 를 유예합니다(병원을 대리하는 제 3 자도 ECA 착수를 유예함).
- 적시에 FAP 자격 결정을 내리고 이를 문서화합니다.
- 책임 당사자 또는 개인에게 결정 및 결정의 근거를 서면으로 통지합니다.

재정 지원 자격이 있다고 간주되는 개인은 유리한 결정을 서면으로 통지받습니다. 이 통지에는 다음과 같은 내용이 포함됩니다.

- 서비스가 요청된 날짜
- 결정이 이루어진 날짜
- 신청자의 소득
- 재정 지원에 할당되는 금액(달러) 또는 그 비율

또한 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 연방 세법 501 조(r)에 따라 다음을 수행합니다.

- FAP 자격을 갖춘 개인이 상환해야 하는 금액, 그러한 금액이 결정된 방식, AGB 에 대한 정보를 입수할 수 있는 방법(해당하는 경우)이 표시된 청구 내역서를 제공합니다.
- 개인이 초과 지불한 금액을 환불해 줍니다.
- 병원을 대리하는 제 3 자와 협력하여 이전에 상환금을 징수하기 위해 해당 환자에 대해 수행한 모든 ECA 를 뒤집기 위한 모든 합당한 조치를 취합니다.

재정 지원 요청이 거부된 경우 신청자는 서면으로 통지를 받습니다. 환자가 총 청구액을 지불할 수 없는 경우 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 대체 지불 방식을 논의합니다.

## F. 추정 자격:

환자가 재정 지원 자격을 갖춘 것처럼 보이지만 증빙 문서가 부족해 재정 지원 양식을 접수하지 못하는 경우가 있습니다. 환자가 제공하거나 다른 자원을 통해 입수한 정보가 환자에게 재정 지원을 제공할 수 있는 충분한 증거를 제공할 수 있는 경우가 종종 있습니다. 환자의 재정 지원 자격을 증명할 수 있는 증거가 없는 경우 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 외부 기관을 통해 재정 지원 자격 및 잠재적인 할인 금액을 결정하는 근거가 되는 추정 소득액을 결정할 수 있습니다. 추정 자격은 다음을 포함할 수 있는 개인의 생활 환경을 근거로 결정할 수 있습니다.

- 주 정부 자금 지원 처방 프로그램
- 노숙인 또는 노숙인 진료소에서 받은 치료
- WIC(여성, 유아 및 어린이) 프로그램 참여
- 푸드 스탬프 자격
- 학교 점심 급식 보조 프로그램 자격
- 자금이 지원되지 않는 기타 주 또는 지역 지원 프로그램 자격(예: 메디케이드 소득 감소적 의료비 지출)
- 유효한 해결책으로 저소득층/정보 보조 주택을 제공받은 경우
- 환자가 알려진 부동산 없이 사망한 경우
- 7장 파산이 선언되고 치료가 파산 전에 발생한 경우
- 13장 파산이 선언되고 환자가 지불 일정을 받은 후에 잔금을 지불하지 않을 경우

또한 추정 자격에는 환자 또는 환자 보증인의 지불 능력에 대한 정보(신용 평점 등)가 공개적으로 제공되는 외부 데이터 소스가 포함될 수 있습니다. 일단 결정되면 추정 상황의 고유한 특성으로 인해 환자는 계좌 잔액의 최대 100% 탕감 자격을 얻을 수 있습니다. 환자가 가장 후한 지원보다 적은 지원을 받을 수 있는 자격이 있다고 추정될 경우 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 해당 개인에게 추정 자격 결정의 기준에 대해 통지해 주는 PLS를 제공합니다. 또한 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 해당

개인에게 상환해야 할 치료비를 할인받을 수 있도록 ECA 를 시작하기 전에 더 후한 지원을 신청할 수 있는 합당한 기간을 제공합니다.

#### **G. 널리 홍보해야 할 내용:**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스의 FAP 신청서 및 PLS 는 영어로 이용할 수 있으며 1,000 명 미만 또는 세인트 루크의 주 서비스 영역의 서비스 대상 커뮤니티의 5%에 해당하는 영어 능력 한계자(이하 "LEP")의 경우 기본 언어로 제공됩니다. 환자 혜택을 위해 FAP, 신청서 및 PLS 는 웹사이트 <https://www.sluhn.org> 에서 모두 온라인으로 제공됩니다. FAP, 신청서 및 PLS 의 문서 사본은 요청 시 무료로 우편을 통해 제공되며 응급실, 입원 및 등록 부서, 병원 기반 진료소, 환자 재정 서비스를 포함한 병원 시설 등록 영역에서 제공됩니다.

모든 환자는 입원/퇴원 절차 시 PLS 사본을 제공받게 됩니다. 응급실 및 입원/등록 부서를 포함한 공공 병원 위치에 환자에게 재정 지원 가용성에 대해 통지하고 알려주는 표지 또는 안내를 눈에 잘 띄게 게시합니다.

또한 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 홍보 부서를 통해 커뮤니티 구성원에게 재정 지원 가용성에 대해 알리기 위해 합리적인 노력을 기울입니다.

환자의 재정 지원 의뢰는 의사, 간호사, 재정 상담사, 사회복지사, 사례 관리자, 사제 및 종교적 후원자를 포함한 병원 직원 또는 의료 직원이 할 수 있습니다.

#### **H. 청구 및 징수:**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스 경영진은 환자의 재정 지원 자격, 정부 프로그램 또는 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스의 재정 지원을 신청하기 위한 환자의 성실한 노력, 세인트 루크와의 지불 협의를 준수하기 위한 환자의 성실한 노력을 고려하는 내부 및 외부 징수 관행에 대한 정책 및 절차를 개발합니다.

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 병원 청구비를 해결하기 위해 성실하게 협력하는 환자에게 지불 연장 계획을 제공할 수 있습니다.

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 응급 의료 상황에 필요한 치료를 받기 전에 응급 부서 환자에게 지불을 요구하거나 채무 징수 활동이 차별 없는 응급 치료 제공에 방해가 될 수 있는 응급 부서 또는 기타 영역에서 그러한 활동을 허용하는 등의 조치를 함으로써 환자가 응급 의료를 받지 못하게 하는 행위에 가담하지 않습니다.

### **I. 연방 세법 501 조(r)(6):**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 "통지 기간"이 만료되기 전에 연방 세법 501 조(r)(6)절에 정의된 대로 ECA 를 수행하지 않습니다. 통지 기간은 120 일 이상으로 정의되고, 첫 번째 퇴원 전 청구 내역서 발행일에 시작되며, 이 기간 동안 환자에 대해 ECA 가 개시되지 않을 수 있습니다.

통지 기간이 끝난 후에는 FAP 자격 결정이 이루어지지 않았거나 개인이 재정 지원 대상에 해당되지 않을 경우 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스 또는 병원을 대리하는 제 3 자가 잔액을 지불하지 않은 환자에 대해 다음 ECA 를 개시할 수 있습니다. 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 제 3 자에게 통지 기간이 만료된 후 채무를 이행하지 않은 환자 계좌에 대해 소비자 신용 보고 기관 또는 신용 조사 기관에 해당 개인에 대한 불리한 정보를 보고할 수 있는 권한을 부여할 수 있습니다. 해당 기관은 개인이 이 FAP 에 따라 재정 지원을 받을 수 있는 자격이 있는지 결정하기 위한 합리적인 노력이 이루어졌는지 확인하고 ECA 를 시작하기 최소한 30 일 전에 다음과 같은 조치를 취합니다.

1. 환자에게 다음과 같은 서면 통지를 제공합니다.
  - a) 자격을 갖춘 환자에게 재정 지원이 제공됨을 표시합니다.
  - b) 세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스가 치료비를 받기 위해 시작하려는 ECA 를 표시합니다.

- c) 그러한 ECA 가 시작될 수 있는 기한을 명시합니다.
- 2. 환자에게 이 서면 통지와 함께 PLS 사본을 제공합니다.
- 3. 개인에게 FAP 와 개인이 지원을 받을 수 있는 방법과 재정 지원 신청 프로세스를 구두로 알려주기 위해 합리적인 노력을 기울입니다.

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 이 FAP 에 따라 제공되는 재정 지원에 대해 "신청 기간" 내에 제출된 모든 신청서를 접수하고 처리합니다. 신청 기간은 치료가 제공되는 날짜에 시작해 첫 번째 퇴원 전 청구 내역서 발행일 후 240 번째 날에 종료됩니다.

**J. 규제 요건:**

세인트 루크 대학 병원 - Monroe 캠퍼스는 이 FAP 이행 시 수행한 활동에 적용될 수 있는 기타 모든 연방, 주 및 지방 법률, 규칙, 규정을 준수합니다.

**IV. 첨부:**

- 부록 A - 의료 서비스 제공자 목록
- 부록 B - 연방 빈곤 기준
- 부록 C - 신청서
- 부록 D - 통지

**V. 참조:**

해당 없음

**VI. 정책 책임:**

Monroe	VP 기업 수익 주기	책임 준비자
--------	-------------	--------

**VII. 면책 조항:**

이 정책 및 절차는 법적 요건 및/또는 운영 표준 준수를 위한 행동 방침을 설명하기 위해 마련되었습니다. 이 정책 및 절차에서 예상하지 못한, 준수해야

하는지 확실치 않거나 준수하는 것이 적절하지 않을 수 있는 특정한 상황이 있을 수 있습니다. 이러한 상황에 대한 조언을 얻으려면 지휘 체계, 당직 관리자, 임상 위험 관리, 법률 서비스, 인증 및 표준 또는 규정 준수 책임자에게 문의하십시오.

#### **VIII. 승인:**

VP 연례 기업 수익 주기.